



## PROCEDIMIENTO PARA MATRICULACIÓN ALUMNOS NUEVOS

### Paso 1. ACCEDE A LA PLATAFORMA:

Ingresar al enlace: <https://matriculacion.umsa.bo>

### Paso 2. IDENTÍFICATE EN LA PLATAFORMA:

- En el campo Registro Universitario: C.I.
- En el siguiente campo C.I.

### Paso 3. REGISTRA TUS DATOS SOCIOECONÓMICOS Y DOCUMENTOS:

- Sube tu fotografía formal (4x4 fondo celeste)
  - Completa tus datos personales: Número de celular  
Correo Electrónico  
Dirección
- Cargar documentos en formato JPG: Documento de admisión  
Diploma de bachiller  
Cédula de identidad  
Certificado de nacimiento
- Marca la opción “**Aceptar**” y luego “**Guardar Datos**”

### Paso 4. VERIFICA TUS DOCUMENTOS EN KARDEX:

Todos los documentos del (Paso 3) deben ser presentados en un folder azul tamaño oficio sujetados con fastener, (Monoblock Central 2do. Piso Ventanilla de Kardex)

FECHA	APELLIDOS	HORARIO

(La Unidad de Kardex verificará la correspondencia de datos y documentos para autorizar el pago de la matrícula)

### Paso 5. REALIZAR EL PAGO DE TU MATRÍCULA DIGITAL:

- Haz clic en “**Pagar matrícula Gestión 2026**”
- Selecciona el método de pago disponibles. – QR – Tarjeta de Débito

#### VALOR DE LA MATRÍCULA UNIVERSITARIA: (del 6 de enero al 20 de marzo)

ALUMNOS NACIONALES (más <u>APORTE FACULTATIVO</u> )	Bs. 27.00
ALUMNOS PROFESIONALES (más <u>APORTE FACULTATIVO</u> )	Bs. 326.00
ALUMNOS EXTRANJEROS (más <u>APORTE FACULTATIVO</u> )	Bs. 2.238.00

<u>APORTE FACULTATIVO ALUMNOS NUEVOS</u>	Bs. 120.00
--	------------

#### REZAGADOS: (del 21 de marzo al 13 de noviembre)

MULTA PARA REZAGADOS	Bs. 242.00
----------------------	------------

### Paso 6. GENERA TU MATRÍCULA DIGITAL:

- Imprime tu matrícula haciendo clic en “**Imprimir Matrícula**”.
- Descarga el PDF como respaldo.