



PROCEDIMIENTO PARA LA OBTENCIÓN DE **CERTIFICADO DE ALUMNO REGULAR**

Paso 1.

Estar Matriculado en la Presente Gestión.

Estar inscrito en el semestre o curso de temporada vigente.

Paso 2.

Presentar en la División De Gestiones (Monoblock Central 2do. Patio, ventanilla 3)

- Matricula
- Fotocopia de C.I.

Paso 3.

Recabar FORM. GAR 4 SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE CONDICIÓN DE ALUMNO REGULAR de 123.- Bs. (caja del tesoro universitario 2do. Patio del Monoblock Central)

Paso 4.

La Unidad de Kardex verificará el cumplimiento del Paso 1 y procederá a la certificación.

Paso 5.

CURSO QUE SIGUE EL TRAMITE: G.A.R. – CARRERA - FAC. - G.A.R.

A la culminación del trámite, la División de Gestiones realizará la entrega del certificado previa presentación de la cedula de identidad.