

MODALIDAD: EXAMEN DE GRADO

◆ Paso 1: Obtener la habilitación

- *Solicitar el **Certificado de Habilitación actualizado** en el **Centro de Cómputo de la Carrera de Administración de Empresas**. Telf. 2441123- 2444321 (Int.105)*

◆ Paso 2: Presentar el certificado

- *Entregar copia y original del certificado en **Secretaría de la Unidad Académica**.*

◆ Paso 3: Iniciar el trámite

- *Iniciar el trámite con una anticipación mínima de veinte (20) días a la convocatoria académica, en la **Ventanilla de Gestiones**, ubicada en el **segundo patio** del Monoblock Central, cumpliendo con los requisitos establecidos y el cronograma vigente del Calendario Académico 2026.*

🔗 Importante:

*El/la estudiante es responsable de verificar que su documentación esté **completa, ordenada y presentada dentro del plazo establecido**, para evitar observaciones o retrasos en su proceso de graduación.*

Reglamento de la Modalidad:

