

MODALIDAD: GRADUACIÓN POR EXCELENCIA

† Lugar de presentación de toda la documentación:

Secretaría de la Carrera de Administración de Empresas ; Segundo piso – Monoblock Central

🚩 **Plazo de presentación:** De acuerdo con el Calendario Académico correspondiente a la gestión.

◆ **Paso 1: Preparar el folder**

- Colocar **toda la documentación en un folder color anaranjado.**

◆ **Paso 2: Elaborar la carta de postulación**

- Redactar una **carta dirigida al Director de la Carrera**, donde se indique:
 - El interés en postular a la **Modalidad de Graduación por Excelencia.**
 - **Número de celular actualizado.**
 - **Nombre completo del docente que asesoró el artículo científico.**

◆ **Paso 3: Reunir la documentación académica**

- Fotocopia de la **matrícula de la gestión actual.**
- **Certificado de Conclusión de Estudios**, emitido por Kardex (fotocopia simple de **todo el file**).
- **Historial Académico**, con:
 - Sello de la Unidad de Kardex.
 - Firma del Director.
 - Promedio mínimo de **75 puntos.**

◆ **Paso 4: Presentar el artículo científico**

- Dos (2) ejemplares del **artículo científico debidamente anillados**, con el **nombre completo del postulante.**
- **Certificado actualizado de la Biblioteca Especializada de la Carrera**, que acredite que el tema es **inédito.** 🌐

◆ **Paso 5: Entregar la documentación**

- Presentar el folder completo en **Secretaría de la Carrera**, y el mismo día de presentación comunicarse vía WhatsApp al cel. [70553521](https://api.whatsapp.com/send?phone=70553521), indicando su modalidad dentro del plazo, establecido.

🚩 **Importante:**

El/la estudiante es responsable de verificar que su documentación esté **completa, ordenada y presentada dentro del plazo establecido**, para evitar observaciones o retrasos en su proceso de graduación.

Reglamento de la Modalidad:

