

MODALIDAD: TESIS DE GRADO

 **Lugar de presentación de toda la documentación:**
Secretaría de la Carrera de Administración de Empresas
Segundo piso – Monoblock Central

 **Plazo de presentación:**
De acuerdo con el Calendario Académico correspondiente a la gestión.

◆ Paso 1: Carta de postulación

- *Presentar una carta dirigida al Director de la Carrera, postulando a la modalidad Tesis de Grado.*
- *Si es Tesis por Tutoría, adjuntar la carta del tutor aceptando la tutoría.*

◆ Paso 2: Reunir la documentación académica

Adjuntar:

- *Fotocopia de la **matrícula de la gestión actual**.*
- *Fotocopia simple (sin timbres) del **Certificado de Conclusión de Estudios**.*
- ***Certificado actualizado de Biblioteca** de tema inédito. *
- ***Historial Académico**, con sello de la Unidad de Kardex.*

◆ Paso 3: Presentar el perfil de tesis

- *Entregar tres (3) ejemplares del perfil de tesis: dos (2) anillados y uno en formato digital (CD), debidamente rotulado con sus datos.*

◆ Paso 4: Entregar la documentación

- *Presentar toda la documentación en **Secretaría de la Carrera**, dentro del plazo establecido.*

Importante:

*El/la estudiante es responsable de verificar que su documentación esté **completa, ordenada y presentada dentro del plazo establecido**, para evitar observaciones o retrasos en su proceso de graduación.*

Reglamento y Guía de la modalidad:

