UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS
Facultad de Ciencias Económicas y Financieras
Carrera de Administración de Empresas

PROGRAMAS ACADÉMICOS

La Paz, 2012

ADMINISTRACIÓN I ADM-101

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Administración I
Pre requisito	: Ninguno
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 1º Semestre
Sigla	: ADM-101
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Desarrolla, implementa y gestiona sistemas de control administrativo.
- Identifica las interrelaciones funcionales de la organización.
- Mejora e innova los procesos administrativos.

III. OBJETIVO

El objetivo primordial de la asignatura es el de exponer enfoques, teorías, conceptos e instrumentos de la adminis-tración general para establecer un marco teórico y práctico, con una perspectiva sistémica, ligados a la realidad de la administración de las organizaciones sociales bolivianas, sustentando en el debate de enfoques participativos, conceptos y criterios de administración general, generadas por los propios estudiantes.

Por lo tanto, la asignatura aporta al perfil del Administrador de Empresas las competencias necesarias para aplicar de manera teórica y práctica los conceptos e instrumentos del proceso administrativo.

La asignatura se encuentra ubicada en el primer año de la Carrera y es importante para asignaturas como Adminis-tración II y III y las que están en el área gerencial - administrativa.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

CAPÍTULO I: LA ADMINISTRACIÓN
CAPITULO II: LA CREATIVIDAD E INNOVACIÓN EMPRESARIAL
CAPITULO III: LA VISIÓN HOLÍSTICA Y LA TEORÍA DE SISTEMAS EN ADMINISTRACIÓN
CAPITULO IV: LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y EMPRESARIALES
CAPITULO V: TEORÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN

V. BIBLIOGRAFÍA

- Bravo, Carrasco, J. (1998). Análisis de Sistemas. Santiago de Chile, Chile: Edit. Revolución S.A.
- Chiavenato, I. (2004). Introducción a la Teoría General de la Administración, Séptima Edición, México: Edit. Mc Graw – Hill.
- Franklin, Benjamín E. (1997). Organización de Empresas: Análisis, Diseño y Estructura. México, México D. F.: Edit. Mc Graw – Hill.
- Del Pozo navarro, F. (1990). La Dirección por Sistemas, México, México D. F.: Edit. Noriega – Limusa.
- Fulmer, M. R. (1986). Administración Moderna. México, México D. F.: Edit. Diana.
- Hampton, R. D. (1994). Administración. México, México D.F.: Edit. Mc Graw – Hill.
- Koontz, H. y Weihrich, H. (2004). Administración: Una Perspectiva Global. México, México D.F.: Edit. Mc Graw – Hill.
- Reyes, P. A. (2000). Administración Moderna: En Busca de la Excelencia. México: Edit. Limusa.
- Robbins, S. y Coulter M. (2000). Administración, México: Edit. Limusa.
- Rosso, H. (2003). Apuntes de Administración General, La Paz – Bolivia.
- Stoner, J. y Freeman, E. (1994). Administración, México, México D.F.: Edit. PrenticeHall.

CÁLCULO MAT-102

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Cálculo
Pre requisito	: Ninguno
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 1º Semestre
Sigla	: MAT-102
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Conoce los conceptos básicos y avanzados de las funciones, calculo diferencial y cálculo integral, para apli-car como una herramienta en la solución de problemas.
- Resuelve problemas e interpreta los resultados matemáticos para solucionar problemas de la administra-ción de empresas.
- Maneja con precisión los comandos matemáticos propios del cálculo diferencial e integral, desde las más simples hasta las avanzadas.
- Posee capacidad crítica y autocrítica de los resultados encontrados.

III. OBJETIVO

La asignatura de Cálculo permitirá la habilidad para plantear y solucionar problemas de la administración de empre-sas mediante la utilización de métodos matemáticos, principalmente con la utilización de derivadas e integrales.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

PRIMERA PARTE: ANÁLISIS DE FUNCIONES
- CAPÍTULO 1: GEOMETRÍA ANALÍTICA
- CAPÍTULO 2: FUNCIONES

SEGUNDA PARTE: CALCULO DIFERENCIAL
- CAPÍTULO 3: LÍMITES Y CONTINUIDAD
- CAPÍTULO 4: DERIVACIÓN

TERCERA PARTE: CALCULO INTEGRAL
- CAPÍTULO 5: CALCULO INTEGRAL
- CAPÍTULO 6: DERIVACIÓN PARCIAL

V. BIBLIOGRAFÍA

- Logan, William B. Curso práctico de mercadotecnia McGraw-Hill: matemáticas en la mercadotecnia. -- 2 ed. -- Mexico - MX : McGraw-Hill , 1984. 142 p. : ilus., tablas.,
- Elbaum, Marcelo A.. Administración de carteras de inversión. -- Buenos Aires : : Macchi, , 2004.
- 604 p. ; ; 26 cm.Fiol, Michel
- Elementos de matemáticas para las ciencias de la administración y del comportamiento -- Mexico - MX : Tri-llas , 1979. 331 p. : grafs.,
- Chungara Castro, Víctor Apuntes y problemas de cálculo I -- : s/e 268 : tbls.,
- Chungara Castro, Víctor Apuntes y problemas de: calculo II -- s.l. - BO : s.e. , 2003. 262 p. : grafs.

CONTABILIDAD I FIN-103

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Contabilidad I
Pre requisito	: Ninguno
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 1º Semestre
Sigla	: FIN-103
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Conoce los conceptos de Contabilidad General, para aplicar como una herramienta en la solu-ción de pro-blemas de las empresas.
- Maneja con precisión los principios generalmente aceptados de la Contabilidad.
- Elabora Estado Financieros de acuerdo al PGA y normas del Estado Boliviano.
- Utiliza el software específico para elaboración de Estados Financieros.
- Conoce cálculo, aritmética, porcentajes, quebrados y regla de tres simple.
- Maneja calculadora y computadora.

III. OBJETIVO

- Conocer los conceptos de contabilidad, para aplicar como una herramienta fundamental en la solución de pro-blemas de registro contable financiero en las empresas comerciales e indus-triales.
- El estudiante debe manejar con precisión las calculadoras, desde las más simples hasta las avanzadas y utiliza el software específico para producir Estados Financieros.
- Analizar e interpretar los documentos mercantiles para realizar registros contables hasta pro-ducir los estados financieros para toma de decisiones empresariales.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se es-tructuran en Con-tenidos mínimos

Capítulo 1 La empresa y su relación con la contabilidad
Capítulo 2 Estructura de los estados financieros
Capítulo 3 Libros Contables
Capítulo 4 Operaciones contables
Capítulo 5 Valuación y control de inventarios

V. BIBLIOGRAFÍA

- AYAVIRI GARCÍA DANIEL, Contabilidad Básica y Documentos Mercantiles , Oruro Bolivia, 2009.
- FUNES ORELLANA JUAN, El ABC de la Contabilidad, Editorial Sabiduría, Cochabamba Bolivia, 2008.
- HORNGREN/HARRISON/ROBINSON, Contabilidad, Editorial Prentice Hall Hispanoamericana S.A, México, 1997.
- TERAN GANDARILLAS GONZALO, Temas de Contabilidad Básica, Editorial Educación y Cultural.
- MEIGS & MEIGS, Contabilidad para la Toma de Decisiones.

DERECHO CONSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO CJS-104

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Derecho constitucional y administrativo
Pre requisito	: Ninguno
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 1º Semestre
Sigla	: CJS-104
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Conoce los conceptos jurídicos básicos y avanzados
- Conoce que herramientas jurídicas existen a su alcance para la solución de conflictos y tiene capacidad crí-tica y autocrítica de las decisiones tomadas para resolver problemas.
- Posee habilidad para aplicar las leyes a casos específicos y esto le permite la solución de problemas.
- Demuestra claramente la importancia de las leyes en el desempeño de su profesión.
- Forma hábitos de investigación.
- Conoce los conceptos jurídicos necesarios, y la probabilidad, para aplicar el Derecho como una herramien-ta en la solución de problemas del Administrador de Empresas.
- Conoce el actual modelo de Estado y el sistema de Gobierno.

III. OBJETIVO

- Conocer las distintas normas legales aplicadas al ámbito público, lo cual le permite aplicarlas como una he-rramienta fundamental en la solución de problemas de la Administración de empresas.
- Ser capaz de identificar en qué norma legal basarse para conocer sus obligaciones y hacer respetar sus de-rechos y garantías jurisdiccionales.
- Analizar distintos casos que se presentan en el desempeño de las funciones de un Administrador de Em-presas y será capaz de resolverlos a través de la aplicación de los conocimientos adquiridos en la materia y la aplicación correcta de las normas jurídicas.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Con-tenidos mínimos.

UNIDAD DIDÁCTICA I: DERECHO CONSTITUCIONAL
UNIDAD DIDÁCTICA II: DERECHO ADMINISTRATIVO
UNIDAD DIDÁCTICA II: RESPONSABILIDAD POR LA ADMINISTRATIVO

V. BIBLIOGRAFÍA

- CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO
- LEY MARCO DE AUTONOMÍAS Y DESCENTRALIZACIÓN “Andrés Ibañez” No. 031
- LEY DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, ENRIQUECIMIENTO ILÍCITO E INVESTIGACIÓN DE FORTUNAS “Mar-celo Quiroga Santa Cruz”. No. 081
- DERMIZAKY Peredo Pablo, (2008) Derecho Constitucional, octava edición corregida y actualizada, Grupo Editorial Kipus, Cochabamba – Bolivia
- LEY SAFCO No. 1178
- LEY DEL FUNCIONARIO PUBLICO No. 2027
- LEY DE MUNICIPALIDADES No. 2028

ECONOMÍA GENERAL ECO-105

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Economía general
Pre requisito	: Ninguno
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 1º Semestre
Sigla	: ECO-105
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Analiza e interpreta la evolución y comportamiento de la economía nacional, en el proceso de cambio implementado por el actual gobierno.
- Conoce los conceptos de microeconomía, para aplicar como una herramienta en la solución de problemas de la administración de empresas.
- Investiga, analiza e interpreta la información proveniente de fuentes diversas.
- Resuelve problemas e interpreta las soluciones
- Aplica los conocimientos en la práctica específica

III. OBJETIVO

- Conocer los conceptos de economía general, para estructurar un amplio sentido crítico constructivo en la solución de problemas de las empresas.
- Analizar e interpretar los datos económicos para prever la toma de decisiones en la administración de em-presas.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Con-tenidos mínimos.

CAPÍTULO 1: INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DE LA ECONOMÍA
CAPITULO 2: LOS MEDIOS DE SATISFACCIÓN
CAPITULO 3: EL SISTEMA ECONÓMICO
CAPITULO 4: RESEÑA HISTÓRICA DEL DESARROLLO DE LA SOCIEDAD ECONÓMICA
CAPITULO 5: TEORÍA DEL VALOR
CAPITULO 6: ECONOMÍA BOLIVIANA
CAPITULO 7: ESTRUCTURAS ECONÓMICAS DE BOLIVIA

V. BIBLIOGRAFÍA

- Mendez Morales, Jose Silvestre Economía y la empresa. -- 2 ed. -- México – MX.: McGraw-Hill, 2002. 391 p. : ilus,
- MARX, Karl and ENGELS, Friedrich. Capital: A Critique of Política Economy - Vol. I-Part II: The Process of Capitalist Production. S.l.: Cosimo, Inc., 2007. ISBN 9781605200125.
- ARENA, Santiago Zorrilla. Cómo aprender economía: Conceptos básicos. S.l.: Editorial Limusa, 1983. ISBN 9789681816124. 0002
- SAMUELSON, Paul A. Curso de economía moderna. S.l.: Aguilar, 1981. ISBN 9788403182806.
- SPIRIDONOVA, N. S. Curso Superior de Economía Política. S.l.: Grijalbo, 1965. 0009
- WONNACOTT, Paul and WONNACOTT, Ronald J. Economía. S.l.: McGraw-Hill, 1995. ISBN 9788476151723.

SOCIOLOGÍA Y REALIDAD BOLIVIANA CJS-106

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Sociología y realidad boliviana
Pre requisito	: Ninguno
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 1º Semestre
Sigla	: CJS-106
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Conoce los conceptos básicos y avanzados en la materia y sabe establecer el nexo entre la teoría y la práctica
- Conoce los conceptos de Sociología que le permiten comprender y explicar autocríticamente las tendencias políticas, sociales y económicas de la sociedad boliviana actual de estado plurinacional y de los distin-tos periodos socio históricos liberal, nacionalista y neoliberal
- Sabe formular y realizar investigaciones sociológicas
- Maneja técnicas de investigación social tales como la observación, las encuestas y las entrevistas
- Tiene actitudes favorables al estudio y a la investigación
- Conoce autocríticamente la realidad social boliviana

III. OBJETIVO

Comprender y explicar autocríticamente las tendencias políticas, sociales y económicas de la sociedad boliviana actual de estado plurinacional y de los distintos periodos socio históricos liberal, nacionalista y neoliberal.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Con-tenidos mínimos

CAPITULO 1 Aproximaciones a la sociología
CAPÍTULO 2: Características políticas, sociales y económicas de las sociedades andinas y colonial
CAPÍTULO 3: Características políticas, sociales y económicas del estado liberal
CAPÍTULO 4: Características políticas, sociales y económicas del estado nacionalista
CAPÍTULO 5: Características políticas, sociales y económicas del estado neoliberal
CAPÍTULO 6: Características políticas, sociales y económicas del estado plurinacional comunitario
CAPÍTULO 7: Bolivia en la sociedad de la información

V. BIBLIOGRAFÍA

INTRODUCCIÓN A LA SOCIOLOGÍA

- Barrenechea, Ramiro: Sociología, LA PRIMERA SRL, La Paz
- Murra, John: Organización Económica del Estado Inca, Instituto de Estudios Peruanos, Lima
- Mitre Antonio: Los Patriarcas de la Plata, Instituto de Estudios Peruanos, Lima
- Klein, Herbert: Orígenes de la Revolución Nacional Boliviana, Juventud, La Paz
- Ramos, Pablo: Siete Años de Economía Boliviana, Ed. UMSA, La Paz
- Albó Xavier: Desafíos de la Solidaridad Aymara, HISBOL, La Paz
- García Linera Alvaro: El papel del Estado en el Modelo Nacional Productivo, Vice Presidencia del Estado
- PNUD (2004): Índice de Desarrollo Humano en los Municipios de Bolivia, La Paz.
- Lucas, Antonio – García: Pablo Sociología de las Organizaciones, Mc Graw Hill, Madrid

TALLER DE INVESTIGACIÓN ADM-107

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Taller de Investigación
Pre requisito	: Ninguno
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 1º Semestre
Sigla	: ADM-107
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Aprende las fases del conocimiento y el aprendizaje
- Entiende la relación ciencia e investigación
- Explica la Diferencia entre metodología, métodos científicos y los métodos de investigación
- Está al tanto de los lineamientos y técnicas de investigación

III. OBJETIVO

- Diseñar un sub proyecto de la línea de investigación de la Carrera Administración de Empresas, de acuerdo al esquema Guías para el caso.
- Ejecutar el sub proyecto de la línea de investigación de la carrera profesional diseñado y establecer las conclusiones y recomendaciones preliminares.
- Ejecutar el sub proyecto de la línea de investigación de la carrera profesional diseñado y establecer las conclusiones y recomendaciones preliminares.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Contenidos mínimos.

I UNIDAD: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA
II UNIDAD: FUNDAMENTO TEÓRICO Y REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS
III UNIDAD: MÉTODOS Y HERRAMIENTAS
IV UNIDAD: RECOLECCIÓN DE DATOS
V UNIDAD: PROCESAMIENTO DE DATOS Y ANÁLISIS DE RESULTADOS
VI UNIDAD: DISCUSIÓN DE RESULTADO, CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
VII UNIDAD: REDACCIÓN DEL MARCO FUNDAMENTO TEÓRICO Y REFERENCIAL
VIII UNIDAD: REDACCIÓN DE LOS ASPECTOS METÓDICOS Y LOS RESULTADOS
IX UNIDAD: REDACCIÓN DE LA DISCUSIÓN, CONCLUSIONES Y ASPECTOS COMPLEMENTARIOS

V. BIBLIOGRAFÍA

- Briones G. “Métodos y Técnicas de Investigación”. Trillas 1995.
- Cea d´Ancona Ángeles, Métodos y Técnicas de Investigación cuantitativa”, Editorial Síntesis Madrid 1997
- Festinger y Katz. “Los Métodos de Investigación en Ciencias Sociales”. Piados 1992
- Flórez Ochoa Rafael y Alonso Tobón Restrepo. Investigación Educativa y Pedagógica. Bogotá: McGraw Hill. 2001.
- Grawitz M. “Métodos y Técnicas de las Ciencias Sociales I-II.” Editorial Mexicana 1984, México
- Jauset Jordi. La Investigación de Audiencias en Televisión fundamentos estadísticos. Paidos 2000, España
- Sabino, Carlos A. El Proceso de Investigación. Buenos Aires: Edit. Lumen.1996
- Salkind, Neil J. Métodos de Investigación. México: Prentice Hall. 1999.
- Sierra Bravo R. Técnicas de investigación Social Teoría y ejercicios, Décima edición, Editorial Paraninfo 1995 Madrid.

ADMINISTRACIÓN II ADM-201

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Administración II
Pre requisito	: Administración I
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 2º Semestre
Sigla	: ADM-201
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Desarrolla, implementar y gestionar sistemas de control administrativo.
- Identifica las interrelaciones funcionales de la organización.
- Mejora e innova los procesos administrativos.

III. OBJETIVO

El objetivo primordial de la asignatura es el de exponer enfoques, teorías, conceptos e instrumentos de la adminis-tración general para establecer un marco teórico y práctico, con una perspectiva sisté-mica, ligados a la realidad de la administración de las organizaciones sociales bolivianas, sustentando en el debate de enfoques participativos, conceptos y criterios de administración general, generadas por los propios estudiantes.

Por lo tanto, la asignatura aporta al perfil del Administrador de Empresas las competencias necesa-rias para aplicar de manera teórica y práctica los conceptos e instrumentos del proceso administrati-vo.
La asignatura se encuentra ubicada en el primer año de la Carrera y es importante para asignaturas como Adminis-tración II y III y las que están en el área gerencial - administrativa.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

CAPITULO I: LA FUNCIÓN PLANIFICACIÓN
CAPITULO II: LA FUNCIÓN ORGANIZACIÓN
CAPITULO III: LA FUNCIÓN DIRECCIÓN
CAPITULO IV: LA FUNCIÓN CONTROL
CAPITULO V: EL PROCESO DE EVALUACIÓN

V. BIBLIOGRAFÍA

- Bravo, Carrasco, J. (1998). Análisis de Sistemas. Santiago de Chile, Chile: Edit. Revolución S.A.
- Chiavenato, I. (2004). Introducción a la Teoría General de la Administración, Séptima Edición, México: Edit. Mc Graw – Hill.
- Franklin, Benjamín E. (1997). Organización de Empresas: Análisis, Diseño y Estructura. México, México D. F.: Edit. Mc Graw – Hill.
- Del Pozo navarro, F. (1990). La Dirección por Sistemas, México, México D. F.: Edit. Noriega – Limusa.
- Fulmer, M. R. (1986). Administración Moderna. México, México D. F.: Edit. Diana.
- Hampton, R. D. (1994). Administración. México, México D.F.: Edit. Mc Graw – Hill.
- Koontz, H. y Weihrich, H. (2004). Administración: Una Perspectiva Global. México, México D.F.: Edit. Mc Graw – Hill.
- Robbins, S. y Coulter M. (2000). Administración, México: Edit. Limusa.
- Stoner, J. y Freeman, E. (1994). Administración, México, México D.F.: Edit. PrenticeHall.

CONTABILIDAD II FIN-202

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Contabilidad II
Pre requisito	: Contabilidad I
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 2º Semestre
Sigla	: FIN-202
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Describirá a cabalidad un sistema económico sus componentes e interrelaciones.
- Aplicará las Reglas del Cargó y del Abono.
- Registrará Transacciones en el Diario.
- Pasará asientos del Diario al Mayor.
- Preparará y Usará una Balanza de Comprobación.
- Analizará las Transacciones sin un Diario.

III. OBJETIVO

- Identificar, describir y precisar el sistema económico, el sector al cual pertenece la entidad, su organización administrativa y jurídica.
- Utilizar conceptos impositivos.
- Aplicar con precisión el ciclo contable.
- Registrar las transacciones de un negocio.
- Medir los resultados en una empresa: proceso de ajuste.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Contenidos mínimos y Programa analítico.

CAPÍTULO 1 BALANCE DE COMPROBACIÓN DE SUMAS Y SALDOS
CAPÍTULO 2 ASIENTOS DE AJUSTE, APERTURA Y CIERRE.
CAPÍTULO 3 ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS
CAPÍTULO 4 PRÁCTICA INTEGRAL CONTABLE

V. BIBLIOGRAFÍA

- AYAVIRI GARCÍA DANIEL, Contabilidad Básica y Documentos Mercantiles, Oruro Bolivia, 2009.
- FUNES ORELLANA JUAN, El ABC de la Contabilidad, Editorial Sabiduría, Cochabamba Bolivia, 2008.
- HORNGREN/HARRISON/ROBINSON, Contabilidad, Editorial Prentice Hall Hispanoamericana S.A, México, 1997.
- TERAN GANDARILLAS GONZALO, Temas de Contabilidad Básica, Editorial Educación y Cultural.
- MEIGS & MEIGS, Contabilidad para la Toma de Decisiones.

DERECHO EMPRESARIAL CJS-203

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Derecho empresarial
Pre requisito	: Derecho constitucional y administrativo
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 2º Semestre
Sigla	: CJS-203
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Conoce que herramientas jurídicas existen a su alcance para la solución de conflictos y tiene capacidad crítica y autocrítica de las decisiones tomadas para resolver problemas.
- Posee habilidad para aplicar las leyes a casos específicos y esto le permite la solución de problemas.
- Demuestra claramente la importancia de las leyes en el desempeño de su profesión.
- Conoce los conceptos jurídicos necesarios, y la probabilidad, para aplicar el Derecho como una herramien-ta en la solución de problemas del Administrador de Empresas.
- Conoce el actual modelo de Estado y el sistema de Gobierno.
- Explica cuáles son sus garantías jurisdiccionales y sus acciones de defensa.
- Conoce la estructura, organización funcional, territorial y económica del Estado Plurinacional de Bolivia.

III. OBJETIVO

- Conocerá y aplicará la normativa relacionada con Aduanas y con Derecho Informático.
- El profesional en Administración de Empresas, será capaz de realizar sus negocios internacionales enmarcado en las leyes.
- Contribuirá a la sociedad con los conocimientos adquiridos realizando un intercambio adecuado de productos con otros países.
- Será un profesional con valores de responsabilidad y respeto.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Contenidos mínimos.

TEMA NO. 1: DERECHO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL
TEMA NO. 2: DERECHO COMERCIAL
TEMA NO. 3: BINES MERCANTILES
TEMA NO. 3: MERCADO DE VALORES
TEMA NO. 3: SEGUROS
TEMA NO. 3: DERECHO TRIBUTARIO

V. BIBLIOGRAFÍA

- CÓDIGO DE COMERCIO
- LEY DE MERCADO DE VALORES
- LEY GENERAL DEL TRABAJO

ESTADÍSTICA I MAT-204

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Estadística I
Pre requisito	: Cálculo
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 2º Semestre
Sigla	: MAT-204
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Conoce los conceptos básicos y avanzados.
- Sabe establecer el nexo entre la teoría y la práctica.
- Planifica la exposición de temas.
- Tiene habilidad para el manejo de la calculadora de comandos avanzados y tiene Habilidad para el manejo del software específico relacionado con la asignatura.
- Investiga, analiza e interpreta la información proveniente de fuentes diversas.

III. OBJETIVO

- Conocer los conceptos de estadística y probabilidad, para aplicar como una herramienta fundamental en la solución de problemas de la Administración de empresas, con el uso de co-mandos estadísticos de las calculadoras, desde las más simples hasta las avanzadas y utilizar el software estadístico SPSS y otros programas.
- Analizar e interpretar los datos estadísticos para implementar sistemas de control y evaluación de información estadística y toma de decisiones en la administración de empresas.

IV. CONTENIDO MÍNIMO: ESTADÍSTICA I

PRIMERA PARTE:	ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA
CAPÍTULO 1	ORGANIZACIÓN Y REPRESENTACIÓN DE DATOS ESTADÍSTICOS
CAPITULO 2	MEDIDAS DE TENDENCIA
CAPITULO 3	MEDIDAS DE DISPERSIÓN Y DE FORMA
CAPITULO 4	CRUCE DE VARIABLES
SEGUNDA PARTE:	ANÁLISIS DE PROBABILIDAD
CAPITULO 5	PROBABILIDAD
CAPITULO 6	DISTRIBUCIONES DISCRETAS DE PROBABILIDAD
CAPITULO 7	DISTRIBUCIONES CONTINUAS DE PROBABILIDAD

V. BIBLIOGRAFÍA

- Kazmier, A y Díaz Mata A. (2000) Estadística (3ª ed.) México: Mc Graw Hill.
- Herrera Cárdenas, A. (2000). Estadística Aplicada. (3ª ed.) La Paz, Bolivia: San José.
- Levin, R. (1988) Estadística para Administradores. (2ª ed.) México: Prentice Hall.
- Ferran, M. (2001) SPSS para Windows-Análisis estadístico. Madrid, España: Mc Graw Hill.
- Mendenhall, W. (1998) Estadística para Administradores. (3ª ed.) México DF, México: Grupo Editorial Iberoamericana

INVESTIGACIÓN OPERATIVA I MAT-205

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Investigación operativa I
Pre requisito	: Cálculo
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 2º Semestre
Sigla	: MAT-205
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Conoce los conceptos básicos y avanzados de la investigación operativa, referente a la programación lineal, transportes y redes.
- Sabe establecer el nexo entre la teoría y la práctica.
- Planifica la exposición de temas.
- Tiene habilidad para el manejo de la calculadora de comandos avanzados y tiene Habilidad para el manejo del software específico

III. OBJETIVO

Conocer los conceptos de programación lineal, trasportes, redes, para aplicar como una herramienta en la solución de problemas de la Administración de empresas, mediante el uso del software propio de la investigación operativa para establecer una relación de la teoría estadística con la práctica estadística. Analizar e interpretar las soluciones de los diferentes modelos para implementar la toma de decisiones en la administración de empresas

IV. CONTENIDO MÍNIMO

PARTE INTRODUCTORIA: INTRODUCCIÓN
OPERACIONES ELEMENTALES DE MATRICES Y CÁLCULO DE LA MATRIZ INVERSA
PRIMERA PARTE: PROGRAMACIÓN LINEAL, DUALIDAD Y SENSIBILIDAD
PROGRAMACIÓN LINEAL
ANÁLISIS DE SENSIBILIDAD
MODELO DE DUALIDAD
SEGUNDA PARTE: MODELOS DE TRASPORTE, TRANSBORDO, ASIGNACIÓN Y MODELOS DE REDES
MODELO DE TRANSPORTES
CAPÍTULO 5 MODELOS DE REDES

V. BIBLIOGRAFÍA

- TAHA, Hamdy A. Investigación de Operaciones. S.l.: Pearson Educación, 2004. ISBN 9789702604983.
- EPPEN, G. D. Investigación de Operaciones en la Ciencia Administrativa: Construcción de Modelos para la Toma de Decisiones con Hojas de Cálculo Electrónicas. S.l.: Pearson Educación, 2000. ISBN 9789701702703.
- WINSTON, Wayne L. Investigación de Operaciones: Aplicaciones Y Algoritmos. S.l.: Thomson, 2004. ISBN 9789706863621.
- PRAWDA, Juan and WITENBERG, Juan Prawda. Métodos y modelos de investigación de operaciones. S.l.: Editorial Limusa, 1976. ISBN 9789681805906.
- MANTEIGA, María Teresa González. Modelos Matemáticos Discretos en Las Ciencias de la Naturaleza: Teoría y Problemas. S.l.: Díaz de Santos, 2003. ISBN 9788479785505.

LIDERAZGO ADM-206

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Liderazgo
Pre requisito	: Administración I
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 2º Semestre
Sigla	: ADM-206
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Desarrolla habilidades para manejar equipos.
- Identifica problemas de diferente índole en la organización
- Desarrolla instrumentos para la toma de decisiones

III. OBJETIVO

Al término del curso el estudiante conocerá y practicara los principios, cualidades, habilidades y hábitos requeridos para ejercer un liderazgo efectivo. Al término de la unidad I: Autodesarrollo, el alumno será capaz de identificar los rasgos que definen su personalidad con el fin de diseñar su plan personal de desarrollo. Al término de la Unidad II: Rasgos, comportamientos y actitudes del líder, el estudiante será capaz de desarrollar rasgos, actitudes y compor-tamientos característicos de los líderes. Al término de la III Unidad: Habilidades del líder, el estudiante será capaz de desarrollar y practicar las habilidades para ejercer un liderazgo efectivo. Al término de la Unidad IV: Habilidades gerenciales, el estudiante será capaz de aplicar las habilidades de liderazgo en la función gerencial.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Con-tenidos mínimos.

I. AUTODESARROLLO
II. RASGOS, ACTITUDES Y COMPORTAMIENTOS DEL LÍDER
III. HABILIDADES DEL LÍDER
IV. HABILIDADES GERENCIALES

V. BIBLIOGRAFÍA

- Blanchard, Ken, y Phil Hodges. Un Líder Como Jesús. Thomas Nelson Inc, 2006.
- Blanchard, Ken. Liderazgo Al Más Alto Nivel: Como Crear Y Dirigir Organizaciones de Alto Desempeño. Edi-torial Norma, 2007.
- Saber Y Hacer-Ken Blanchard. Editorial Norma, 2008.
- Blanchard, Kenneth H. El Corazón de un Líder/ The Heart of a Leader. McGraw-Hill Interamericana, 2000.
- Covey, Stephen R. Primero, lo primero: Vivir, amar, aprender, dejar un legado. Editorial Paidós, 2000.
- Dianine-Havard, Alexandre. Perfil del líder: Hacia un liderazgo virtuoso. Palabra, 2010.

MICROECONOMÍA ECO-207

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Microeconomía
Pre requisito	: Economía general; Sociología y realidad boliviana
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 2º Semestre
Sigla	: ECO-207
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Conoce los conceptos básicos para interpretar el fenómeno económico dentro de cada contexto económico, político y social.
- Conoce los conceptos de microeconomía, para aplicarlos al análisis del entorno microeconómico de la empresa.
- Sabe establecer el nexo entre la el análisis teórico y el análisis matemático.

III. OBJETIVO

- Conocer los conceptos de microeconomía, para aplicar como una herramienta fundamental en la solución de problemas de la Administración de empresas.
- El estudiante debe manejar con precisión los principios microeconómicos para establecer una relación de la teoría con el acontecer diario de la empresa en el mercado.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes contenidos mínimos:

CAPÍTULO I: ECONOMÍA DEL CONSUMO.
CAPÍTULO II: ECONOMÍA DE LA PRODUCCIÓN.
CAPÍTULO III: EQUILIBRIO DE MERCADO.
CAPÍTULO IV: ESTRUCTURAS DE MERCADO.
CAPÍTULO V: MERCADO DE FACTORES.
CAPÍTULO VI: EQUILIBRIO GENERAL.

V. BIBLIOGRAFÍA

- PINDYCK, Robert y RUBINFELD, Daniel Microeconomía, 4ta. Edición, Editorial Prentice Hall, Madrid, España, c1998.
- PARKIN, Michael, Microeconomía, Edición Especial en Español, Actualizada, Editorial Pearson Educación, México, México, c1998.
- FRANK, Robert, Microeconomía y Conducta, 4ta. Edición, Editorial Mc Graw Hill, México DF, México, c2004.
- HIRSLEIFER, Jack, Microeconomía, Teoría y Aplicaciones, Editorial Prentice Hall, México DF, México, c 2003.

ADMINISTRACIÓN DE COSTOS I FIN-301

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Administración de costos I
Pre requisito	: Contabilidad II; Estadística I
Duración	: Semestral
Horas	: Licenciatura
Nivel	: 64 teóricas y 16 prácticas
Ubicación Curricular	: 3º Semestre
Sigla	: FIN-301
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Conoce los conceptos relativos a costos, diferencia entre costos y gastos, clasifica los costos de producción y los diferentes métodos, produce un sistema de información en la solución de problemas de formación de costos para la toma de decisiones.
- Elabora e interpreta, costos para fijación de precios, presupuestos y toma de decisiones.
- Maneja de información de costos de manera transparente y ética en la formación de costos bajo diferentes métodos de costeo.
- Tiene capacidad crítica y autocrítica de las decisiones tomadas para resolver problemas.

III. OBJETIVO

- Conocer los conceptos de costos, para aplicar como una herramienta fundamental en la solución de problemas de costeo y formación de precios en las empresas.
- El estudiante debe manejar con precisión las calculadoras, desde las más simples hasta las avanzadas y utiliza el software u otros programas para establecer una relación de la teoría con la práctica contable.
- Analizar e interpretar los documentos mercantiles para realizar costos y estados de costos para toma de decisiones empresariales.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Con-tenidos mínimos y Programa analítico.

CAPÍTULO 1 INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD DE COSTOS
CAPÍTULO 2 COSTEO Y CONTROL DE MATERIALES
CAPÍTULO 3 COSTEO Y CONTROL DE LA MANO DE OBRA
CAPÍTULO 4 COSTEO Y CONTROL DE LOS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN
CAPÍTULO 5 SISTEMA DE COSTOS POR ÓRDENES DE TRABAJO
CAPÍTULO 6 SISTEMA DE COSTOS POR PROCESO

V. BIBLIOGRAFÍA

- POLIMENI, FABOZZI, ADELBERG Contabilidad de Costos, Editorial McGraw Hill.
- HORNGREN CHARLES, FOSTER GEORGE, SRIKANT DACKAR. Contabilidad de Costos, un enfoque gerencial. Editorial Prentice Hall Hispanoamericana.
- BACKER MORTON Y JACOBSEN LYLE. Costos Un enfoque administrativo para la toma de decisiones. McGraw Hill.
- HORNGREN CHARLES, FOSTER GEORGE, SRIKANT DACKAR. Costo & Efecto, como usar el ABC, ABM, ABB, para mejorar la gestión los procesos y la rentabilidad.
- KAPLAN ROBERT, COOPER ROBIN. Costos. Ediciones Gestión 2000, España.

ADMINISTRACIÓN III ADM-302

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Administración III
Pre requisito	: Administración II; Liderazgo
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 3º Semestre
Sigla	: ADM-302
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Conoce los conceptos de planificación estratégica y operativa, análisis, diseño e implementación de modelos organizacionales, así como los asociados a la elaboración de instrumentos administrativos.
- Aplica metodologías e instrumentos de planificación estratégica, análisis y diseño organizacional y de manuales administrativos.
- Utiliza el diseño sistémico para elaborar planes estratégicos y operativos, modelos de organización e ins-trumentos administrativos.
- Analiza e interpreta los conceptos, metodologías e instrumentos de planificación estratégica y operativa, modelos organizacionales y de elaboración de manuales administrativos.
- Tiene capacidad crítica y autocrítica para resolver problemas organizacionales y encontrar soluciones.

III. OBJETIVO

- Facilitar conocimientos, desarrollar habilidades, destrezas y actitudes en los estudiantes para cambiar las organizaciones.
- Caracterizar, interpretar y aplicar los elementos teóricos para la construcción de una organización.
- Introducir el enfoque participativo y democrático del desarrollo organizacional.
- Diseñar algunas formas de organización y sus sistemas.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Con-tenidos mínimos.

1. TEORÍA DE ORGANIZACIÓN
2. MODELOS DE ORGANIZACIÓN
3. ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
4. ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS

V. BIBLIOGRAFÍA

- A. Beckard, “Desarrollo Organizacional”. De. Biblioteca Nueva, 1969.
- Enrique Benjamín Franklin, “Organización y Métodos“, Mc Graw Hill, 2002.
- Enrique Benjamín Franklin, “Organización de Empresas” Mc. Graw Hill, 2000.
- FRISCHKNECHT, FEDERICO. “La Gerencia y la Empresa”. De. El Ateneo, Bs. As., 1983.
- Guizar Montúfa Rafael, “Desarrollo Organizacional”, Mc Graw Hill 2da Edición, 2005.
- Guillermo Gómez Ceja “Diseño y aplicación de sistemas administrativos”, Mc Graw Hill, 2003
- Guillermo Gómez Ceja “Planeación y Organización de Empresas”, Mc Graw Hill, 2003.
- Hodge, Billy y Johnson, Herbert. “Administración y Organización”. De. El Ateneo Bs. As., 1987.
- Novoa Ramos, Javier, “El desafío del cambio”. De. Manual Moderno, México, 2000.
- Simon, Herbert y March James. “Teoría de la Organización”. De. Ariel, Barcelona, 1969.
- Wendell L. French y Cecil H. Bell, Jr. “Desarrollo Organizacional”. De.Prentice-Hall, México, 1995.

EMPRENDIMIENTO ADM-303

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Emprendimiento
Pre requisito	: Administración II
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 3º Semestre
Sigla	: ADM-303
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Identifica y entiende la realidad vinculada al conocimiento.
- Fortalece las capacidades individuales para sostener una relación con participantes del mercado, llevando a la práctica los emprendimientos.
- Gestiona los recursos para atender las demandas identificadas y sus emprendimientos.

III. OBJETIVO

- Enfocar al estudiante en el proceso de innovación para el desarrollo de ideas de negocios viables, como soporte a la creación de empresas de base tecnológica
- Sensibilizar y orientar a los futuros profesionales, con potencial emprendedor para dirigir sus conocimientos y habilidades hacia la iniciación y manejo de nuevas empresas o contribuir a mejorar las existentes.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Contenidos mínimos.

UNIDAD I: FUNDAMENTOS PARA EL EMPRENDIMIENTO
UNIDAD II: EL PENSAMIENTO EMPRESARIAL
UNIDAD III: EL PROCESO DE INNOVACIÓN
UNIDAD IV: EMPRESAS DE BASE TECNOLÓGICA Y DE RECURSOS.
UNIDAD V: MÉTODO PARA LA ELABORACIÓN DE PLANES DE NEGOCIOS
UNIDAD VI: ELABORACIÓN DE UN PRE-PLAN DE NEGOCIO

V. BIBLIOGRAFÍA

- Rodríguez, L. Planeación, organización y dirección de la pequeña empresa. USA: Editorial South Western Publishing Co. (1999)
- Alcaraz-Rodríguez, R. El emprendedor de éxito, guía de planes de negocios. México: McGraw Hill (2001).
- Grabinsky, B. Un camino de esperanza: Testimonio de casos reales de microempresas. México. Fundación ProEmpleo Productivo A.C. (2002).
- Robles, G. y Alcérra, C. Administración: Un enfoque interdisciplinario. México: Pearson Educación de México. (2000).
- Druker, P. La innovación y el empresariado innovador
- Barcelona, Edhasa, (1991)
- REFERENCIAS EN INTERNET
- www.centro-emprende.com
- www.proempleo.com
- www.SoyEntrepreneur.com

ESTADÍSTICA II MAT-304

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Estadística II
Pre requisito	: Estadística I; Investigación operativa I
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 3º Semestre
Sigla	: MAT-304
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Conoce los conceptos de Muestreo, pruebas de hipótesis y regresiones, para aplicar como una herramienta en la solución de problemas de la Administración de empresas.
- Maneja con precisión los comandos estadísticos de las calculadoras, desde las más simples hasta las avanzadas.
- Utiliza el software estadístico SPSS y otros programas para establecer una relación de la teoría estadística con la práctica estadística.
- Analiza e interpreta los datos estadísticos para la toma de decisiones en la administración de empresas.

III. OBJETIVO DE LA ASIGNATURA

- Conocer los conceptos de Muestreo, pruebas de hipótesis y regresiones, para aplicar como una herramienta fundamental en la solución de problemas de la Administración de empresas, utilizando los comandos estadísticos de las calculadoras, desde las más simples hasta las avanzadas y utiliza el software estadístico SPSS, MINITAB y otros programas
- Analizar e interpretar los datos estadísticos para implementar sistemas de control y evaluación de la información estadística y tomar de decisiones en condiciones de incertidumbre.

IV. CONTENIDO MÍNIMO: ESTADÍSTICA II

PRIMERA PARTE: MUESTREO Y PRUEBAS DE HIPÓTESIS

CAPÍTULO 1 MUESTREO, ESTIMACIÓN DE PARÁMETROS Y TAMAÑO DE LA MUESTRA
CAPÍTULO 2 PRUEBAS DE HIPÓTESIS

SEGUNDA PARTE: ANÁLISIS DE REGRESIÓN Y CORRELACIÓN

CAPÍTULO 3 ANÁLISIS DE REGRESIÓN SIMPLE
CAPÍTULO 4 REGRESIONES LINEALES Y NO LINEALES
CAPÍTULO 5 SERIES TEMPORALES
CAPÍTULO 6 ANÁLISIS DE REGRESIÓN Y CORRELACIÓN MÚLTIPLE
CAPÍTULO 7 NÚMEROS ÍNDICE PARA ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS

TERCER PARTE: ESTADÍSTICA NO PARAMÉTRICA

CAPÍTULO 8 PRUEBAS NO PARAMÉTRICAS
CAPÍTULO 9 MÉTODO DELPHI PARA VALIDAR DATOS CUALITATIVOS

V. BIBLIOGRAFÍA

- Kazmier, A y Díaz Mata A. (2000) Estadística (3ª ed.) México: Mc Graw Hill.
- Levin, R. (1988) Estadística para Administradores. (2ª ed.) México: Prentice Hall.
- Ferran, M. (2001) SPSS para Windows-Análisis estadístico. Madrid, España: Mc Graw Hill.
- Mendenhall, W. (1998) Estadística para Administradores. (3ª ed.) México DF, México: Grupo Editorial Iberoamericana.
- Herrera Cárdenas, A. (2011). Estadística Aplicada al pre y postgrado universitario. La Paz, Bolivia.

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO I ADM-305

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Gestión del talento humano I
Pre requisito	: Administración II
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 3º Semestre
Sigla	: ADM-305
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Conoce y entiende la Administración y la Gestión de las Personas y el Valor Humano
- Desarrolla los sistemas de administración de personal
- Contrata y selecciona el personal mediante técnicas de evaluación psicológica y de competencias.

III. OBJETIVO

- Desarrollar Habilidades y destrezas en el manejo de la Administración y Gestión del talento humano
- Analizar el programa de personal y aplicar en la empresa dentro del entorno
- Identificar el vínculo del manejo del talento humano en la empresa elevando la productividad a través del manejo de estrategias empresariales.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Contenidos mínimos.

TEMA 1: CONTEXTO DE LA GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO EN EL MUNDO ACTUAL. CONCEPTOS, OBJETIVOS, IMPORTANCIA, CARACTERÍSTICAS Y PROCESOS.

TEMA 2: COMPETENCIAS LABORALES. CONCEPTOS, MODELOS Y APLICACIÓN PRÁCTICA.

TEMA 3: DISEÑO DE LOS PUESTOS DE TRABAJO. DEFINICIONES, OBJETIVOS Y ELABORACIÓN DEL DISEÑO DE LOS PUESTOS DE TRABAJO. PRONÓSTICO DE LOS REQUERIMIENTOS DE PERSONAL. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.

TEMA 4: ADMISIÓN DE PERSONAS. CONCEPTOS Y OBJETIVOS DEL RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL.

TEMA 5: PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL. REALIZACIÓN DE LAS ENTREVISTAS DE SELECCIÓN DE PERSONAL.

TEMA 6: APLICACIÓN DE PERSONAS. ORIENTACIÓN Y SOCIALIZACIÓN. CAPACITACIÓN. EVALUACIÓN DE LAS NECESIDADES DE APRENDIZAJE.

TEMA 7: COMPENSACIÓN DE PERSONAS. ESTABLECIMIENTO DE NIVELES DE REMUNERACIÓN. PROGRAMA DE INCENTIVOS. COMPENSACIONES.

TEMA 8: BENEFICIOS, INCENTIVOS, PREBENDAS Y PREVISIÓN SOCIAL Y PRIVADA.

V. BIBLIOGRAFÍA

- Whetten, David y Cameron, Kim. Desarrollo de habilidades directivas. Sexta edición, Pearson Educación, México, 2005. Págs. 697.
- Revista "Administer" de la Facultad de Administración y Negocios de la UTP.
- CARDONA, PABLO. Las Claves del Talento: La Influencia del Liderazgo en El Desarrollo del Capital Humano. (2000). Editorial Empresa Activa.
- CHIAVENATO, IDALBERTO. Gestión del Talento Humano. El Nuevo Papel de los Recursos Humanos en las Organizaciones. (2002). 5ta. Edición. Editorial Mc. Graw-Hill.

MACROECONOMÍA ECO-306

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Macroeconomía
Pre requisito	: Microeconomía
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 3º Semestre
Sigla	: ECO-306
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Conoce los conceptos de macroeconomía, para aplicar como una herramienta en la solución de problemas de la Administración de empresas y su entorno económico.
- Maneja con precisión las calculadoras, desde las más simples hasta las avanzadas.
- Utiliza el software para establecer una relación de la teoría con la práctica.
- Analiza e interpreta los datos estadísticos de la economía boliviana y la economía global.
- Tiene capacidad crítica y autocrítica de las decisiones tomadas para resolver problemas

III. OBJETIVO

- Conocer los conceptos de macroeconomía, para aplicar como una herramienta fundamental en la solución de problemas de la Administración de empresas y su entorno macroeconómico.
- El estudiante debe manejar con precisión los principios macroeconómicos para establecer una relación de la teoría con el acontecer diario de la empresa y el entorno macroeconómico.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes Contenidos mínimos

CAPÍTULO I: CUENTAS NACIONALES
CAPÍTULO II: OFERTA Y DEMANDA AGREGADAS EN EL MERCADO DE BIENES: ECONOMÍA ABIERTA, ECONOMÍA CERRADA, TEORÍA DE LA INVERSIÓN, LA CURVA IS, POLÍTICA FISCAL
CAPÍTULO III: OFERTA Y DEMANDA AGREGADAS EN EL MERCADO MONETARIO: TEORÍA MONETARIA, LA CURVA LM, POLÍTICA MONETARIA
CAPÍTULO IV: EL MERCADO DE TRABAJO: SALARIO REAL Y SALARIO NOMINAL, EL PLENO EMPLEO
CAPÍTULO V: EL MERCADO EXTERIOR: LA BALANZA DE PAGOS Y LA BALANZA COMERCIAL, POLÍTICAS DE ESTABILIZACIÓN

V. BIBLIOGRAFÍA

- CARIAGA, Juan L. VANDERLICE, Lane INTRODUCCIÓN A LOS MODELOS MACROECONÓMICOS Editorial Los Amigos del Libro, La Paz, Bolivia, c2003, 200p.
- BLANCHARD, Olivier MACROECONOMÍA, Editorial Prentice Hall, México Df, c1997, 750p.
- PARKIN, Michael MACROECONOMÍA, Editorial Addison Wesley Iberoamericana, México, México, c 1999, 950p.
- SACHS –LARRAIN, MACROECONOMÍA en la Economía Global, Editorial Prentice Hall, México, México DF, c1994, 1300 p.
- DORNBUSCH, Rudiger y FISCHER, Stanley MACROECONOMÍA, Editorial Mc Graw Hill, México, México DF, c1998, 1400p.

MARKETING MKT-307

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	Marketing
Pre requisito	: Estadística I; Microeconomía
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 3º Semestre
Sigla	: MKT-307
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Reconoce la orientación a la mercadotecnia en las empresas
- Investiga y analiza mercados
- Obra con ética en el campo empresarial
- Logra mejorar la autoestima.
- Conoce el entorno de la mercadotecnia en Bolivia, conocer la importancia del comportamiento del consumidor y el procedimiento para realizar una investigación de mercado.

III. OBJETIVO

Comprender la terminología y los conceptos de fundamentales del marketing, especialmente los relacionados con el comportamiento del consumidor. El estudiante reconocerá la importancia del comportamiento que los consumidores muestran al buscar, comprar, usar, evaluar y disponer de los productos, servicios e ideas que esperan que satisfagan sus necesidades.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Contenidos mínimos y Programa analítico.

CAPÍTULO 1: INTRODUCCIÓN AL MARKETING
CAPITULO 2: ORGANIZACIÓN PARA EL MARKETING
CAPITULO 3: ANÁLISIS DEL ENTORNO DEL MARKETING
CAPITULO 4: LA COMPETENCIA
CAPITULO 5: CREACIÓN DE VALOR PARA EL CLIENTE
CAPITULO 6: ANÁLISIS DEL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR
CAPÍTULO 7: ANÁLISIS DE LOS MERCADOS INDUSTRIALES

V. BIBLIOGRAFÍA

- Kotler P., Grande I., Cruz I., (2000) Dirección de Marketing (Edición del Milenio). España, PRENTICE HALL.
- Stanton, W. Etzel, M Walker,B.(2003). Fundamentos de marketing. (13ª ed.) México, MCGRAW HILL
- Schiffman L., Lazar L., Comportamiento del Consumidor. (7ma. Ed.) México.,
- (2006) PRENTICE HALL.
- Kerin Roger, E. B. (2003). Marketing. México: Mc Graw Hill Interamericana.

ADMINISTRACIÓN DE COSTOS II FIN-401

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Administración de costos II
Pre requisito	: Administración de costos I
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 4º Semestre
Sigla	: FIN-401
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Conoce los conceptos relativos a costos, diferencia entre costos y gastos.
- Clasifica los costos de producción y los diferentes métodos.
- Produce un sistema de información en la solución de problemas de formación de costos
- para la toma de decisiones.
- Elabora e interpreta, costos para fijación de precios, presupuestos y toma de decisiones

III. OBJETIVO

- Conocer los conceptos de costos, para aplicar como una herramienta fundamental en la solución de problemas de costeo y formación de precios en las empresas.
- El estudiante debe manejar con precisión las calculadoras, desde las más simples hasta las avanzadas y utiliza el software u otros programas para establecer una relación de la teoría con la práctica contable.
- Analizar e interpretar los documentos mercantiles para realizar costos y estados de costos para toma de decisiones empresariales.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Contenidos mínimos:

CAPÍTULO 1	COSTEO DE PRODUCTOS CONJUNTOS Y SUBPRODUCTOS
CAPÍTULO 2	COSTOS ESTÁNDAR
CAPÍTULO 3	COSTEO DIRECTO Y POR ABSORCIÓN
CAPÍTULO 4	ANÁLISIS DEL PUNTO DE EQUILIBRIO Y ANÁLISIS DEL COSTO – VOLUMEN – UTILIDAD
CAPÍTULO 5	COSTEO BASADO EN ACTIVIDAD

V. BIBLIOGRAFÍA

- POLIMENI, FABOZZI, ADELBERG Contabilidad de Costos, Editorial McGraw Hill.
- HORNGREN CHARLES, FOSTER GEORGE, SRIKANT DACKAR. Contabilidad de Costos, un enfoque gerencial. Editorial Prentice Hall Hispanoamericana.
- BACKER MORTON Y JACOBSEN LYLE. Costos Un enfoque administrativo para la toma de Decisiones. McGraw Hill.
- HORNGREN CHARLES, FOSTER GEORGE, SRIKANT DACKAR. Costo & Efecto, como usar el ABC, ABM, ABB, para mejorar la gestión los procesos y la rentabilidad.
- KAPLAN ROBERT, COOPER ROBIN. Costos. Ediciones Gestión 2000, España.

ADMINISTRACIÓN IV ADM-402

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Administración IV
Pre requisito	: Administración III
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 4º Semestre
Sigla	: ADM-402
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Conoce los conceptos, enfoques e instrumentos aplicables a la reingeniería de procesos e instrumentos y metodologías de diagnóstico.
- Maneja instrumentos relacionados con la reingeniería e instrumentos y metodología del diagnostico
- Analiza la situación de su entorno y plantea soluciones.
- Tiene capacidad crítica y reflexiva para tomar decisiones y resolver problemas

III. OBJETIVO

- Conoce los conceptos, enfoques e instrumentos aplicables a la administración de organizaciones sociales.
- Maneja instrumentos relacionados con los procesos de planificación, organización, dirección y control.
- Analiza e interpreta los conceptos, enfoques e instrumentos del proceso administrativo.
- Tiene capacidad crítica y reflexiva para tomar decisiones y resolver problemas.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Contenidos mínimos.

1. DESARROLLO ORGANIZACIONAL
2. FUNDAMENTOS DEL DESARROLLO ORGANIZACIONAL
3. ADMINISTRACIÓN DEL PROCESO DEL DESARROLLO ORGANIZACIONAL
4. INTERVENCIONES DEL DESARROLLO ORGANIZACIONAL

V. BIBLIOGRAFÍA

- A. Beckard, “Desarrollo Organizacional”. De. Biblioteca Nueva, 1969.
- Enrique Benjamín Franklin, “Organización y Métodos“, Mc Graw Hill, 2002.
- Enrique Benjamín Franklin, “Organización de Empresas” Mc. Graw Hill, 2000.
- FRISCHKNECHT, FEDERICO. “La Gerencia y la Empresa”. De. El Ateneo, Bs. As., 1983.
- Guizar Montúfa Rafael, “Desarrollo Organizacional”, Mc Graw Hill 2da Edición, 2005.
- Guillermo Gómez Ceja “Diseño y aplicación de sistemas administrativos”, Mc Graw Hill, 2003
- Guillermo Gómez Ceja “Planeación y Organización de Empresas”, Mc Graw Hill, 2003.
- Hodge, Billy y Johnson, Herbert. “Administración y Organización”. De. El Ateneo Bs. As., 1987.
- Novoa Ramos, Javier, “El desafío del cambio”. De. Manual Moderno, México, 2000.
- Simon, Herbert y March James. “Teoría de la Organización”. De. Ariel, Barcelona, 1969.
- Wendell L. French y Cecil H. Bell, Jr. “Desarrollo Organizacional”. De. Prentice-Hall, México, 1995.

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO II ADM-403

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Gestión del talento humano II
Pre requisito	: Gestión del talento humano I
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 4º Semestre
Sigla	: ADM-403
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Conoce y entiende la Administración y la Gestión de las Personas y el Valor Humano
- Desarrolla los sistemas de administración de personal.

III. OBJETIVO

Desarrollar Habilidades y destrezas en el manejo de la Administración y Gestión del talento humano y desarrollar en los estudiantes las destrezas para hacer planes estratégicos de la gestión del talento humano, competencias laborales

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Contenidos mínimos.

TEMA 1: CONTEXTO DE LA GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO EN EL MUNDO ACTUAL. CONCEPTOS, OBJETIVOS, IM-PORTANCIA, CARACTERÍSTICAS Y PROCESOS.

TEMA 2: COMPETENCIAS LABORALES. CONCEPTOS, MODELOS Y APLICACIÓN PRÁCTICA.

TEMA 3: DESARROLLO DE PERSONAS. CONCEPTOS, OBJETIVOS, ENTRENAMIENTOS. DIFERENCIA ENTRE DESARROLLO DE PERSONAS Y DESARROLLO DE CARRERA.

TEMA 4: MANTENIMIENTO DE LAS CONDICIONES LABORALES DE LAS PERSONAS. RELACIONES CON LOS EMPLEADOS. DISCIPLINA. DESPIDOS. SUSPENSIONES. ADMINISTRACIÓN DE CONFLICTOS.

TEMA 5: MONITOREO DE PERSONAS. SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y SU EVALUACIÓN. AUDITORÍA, BALANCE SOCIAL Y RESPONSABILIDAD SOCIAL.

V. BIBLIOGRAFÍA

- Whetten, David y Cameron, Kim. Desarrollo de habilidades directivas. Sexta edición, Pearson Educación, México, 2005. Págs. 697.
- CHIAVENATO, IDALBERTO. Gestión del Talento Humano. El Nuevo Papel de los Recursos Humanos en las Organizaciones. (2002). 5ta. Edición. Editorial Mc. Graw-Hill.
- DESSLER, GARY. Organización y Administración: Enfoque situacional. (1979). Editorial Mc. Graw-Hill.
- Fernández Dávila, Guadalupe. Talento directivo. Cómo medirlo y desarrollarlo. Prentice Hall, Ma-drid, 2002. Págs. 227.
- Lussier, Robert N. Liderazgo: teoría, aplicación, desarrollo de habilidades. Edit. Thomson Learning, 2007. Págs. 345.
- LUTHANS, FRED. Comportamiento organizacional. (2008). Undécima edición. Editorial Mc. Graw-Hill.

INVESTIGACIÓN DE MERCADOS MKT-404

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Investigación de mercados
Pre requisito	: Marketing
Duración	: Semestral
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 4º Semestre
Sigla	: MKT-404
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Conoce las diferentes etapas del procedimiento para hacer una investigación de mercados.
- Sabe medir la demanda del mercado de productos específicos.
- Selecciona métodos y técnicas para capturar información del mercado.
- Utiliza el software estadístico SPSS y otros programas para procesar la información capturada.

III. OBJETIVO

La asignatura se encuentra ubicada en el segundo año de la Carrera y es importante para asignaturas como Mercadotecnia, Formulación y evaluación de proyectos y gestión estratégica y toma de decisiones.
La competencia específica que se pretende lograr es la de diseñar y ejecutar una investigación de mercados, asimismo poder comunicarse con especialistas en investigación de mercados.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con la competencia señalada, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Contenidos mínimos y Programa analítico.

CAPÍTULO 1:	SISTEMA DE INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
CAPITULO 2:	LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
CAPITULO 3:	ETAPAS INICIALES DEL PROCESO DE INVESTIGACIÓN
CAPITULO 4:	DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN
CAPITULO 5:	MUESTREO Y TRABAJO DE CAMPO
CAPITULO 6:	SEGMENTACIÓN DE MERCADOS Y MERCADOS META
CAPITULO 7:	MEDICIÓN DEL MERCADO Y DETERMINACIÓN DE LA DEMANDA.

V. BIBLIOGRAFÍA

- Stanton, W. Etzel, M Walker,B.(2003). Fundamentos de marketing. (13ª ed.) México, MCGRAW HILL
- Malhotra, N. (2004) Investigación de mercados, un enfoque aplicado. (4ta.ed.)México, PEARSON EDUCACIÓN.
- • Zikmund, W. (1998) Investigación de mercados.(6ta ed.) México. PRENTICE HALL HISPANOAMERICANA, S.A. Investigación de mercados
- Iriarte, G. (2010) Análisis crítico de la realidad (17ª ed.) Cochabamba, Bolivia. GRUPO EDITORIAL KIPUS

INVESTIGACIÓN OPERATIVA II MAT-405

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Investigación operativa II
Pre requisito	: Estadística II
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 4º Semestre
Sigla	: MAT-405
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Conoce los conceptos PERT-CPM y Toma de decisiones, para aplicar como una herramienta en la solución de problemas Conoce los modelos de Juegos y estrategias, inventarios, teoría de colas, simulación y programación dinámica.
- Utiliza el software propio de la investigación operativa para establecer una relación de la teoría estadística con la práctica.
- Analiza e interpreta las soluciones de los diferentes modelos para implementar la toma de decisiones en la administración de empresas
- Tiene capacidad crítica y autocrítica de las decisiones tomadas para resolver problemas.

III. OBJETIVO

- Conocer los modelos de PERT-CPM, Toma de decisiones, inventarios y simulación, para aplicar como una herramienta en la solución de problemas de la Administración de empresas, mediante el uso del software propio de la investigación operativa para establecer una relación de la teoría estadística con la práctica estadística.
- Analizar e interpretar las soluciones de los diferentes modelos para implementar la toma de decisiones en la administración de empresas.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

PRIMERA PARTE: MODELO PERT-CPM Y TOMA DE DECISIONES
- CAPÍTULO 1 PERT CPM
- CAPÍTULO 2 TEORÍA DE LAS DECISIONES

SEGUNDA PARTE: MODELOS DE JUEGOS, INVENTARIOS Y TEORÍA COLAS
- CAPÍTULO 3 TEORÍA DE JUEGOS
- CAPÍTULO 4 MODELOS DE INVENTARIOS
- CAPÍTULO 5 SISTEMAS DE COLAS

TERCERA PARTE: SIMULACIÓN Y PROGRAMACIÓN DINÁMICA
- CAPÍTULO 6 SIMULACIÓN
- CAPÍTULO 7 PROGRAMACIÓN DINÁMICA DETERMINÍSTICA

V. BIBLIOGRAFÍA

- Taha, H. (2004) Investigación de operaciones. (3ª ed.) México: Prentice Hall.
- León, O (1998) Análisis de decisiones. México: Editorial Mc. Graw Hill
- Mathur, M y Solow D. (2000) Investigación de operaciones. Colombia: Editorial Prentice Hall
- Bronson, R. (2000) Investigación de operaciones. Colombia: Editorial Mc. Graw Hill.

MATEMÁTICA FINANCIERA Y ACTUARIAL FIN-406

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Matemática financiera y actuarial
Pre requisito	: Estadística II
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 4º Semestre
Sigla	: FIN-406
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Conoce los conceptos de macroeconomía, para aplicar como una herramienta en la solución de problemas Conoce los conceptos de interés simple e interés compuesto y puede realizar cálculos mercantiles y financieros.
- Puede construir cuadros de imposición, amortización, flujos de caja, cuadros de depreciación,
- Maneja el cálculo actuarial y puede construir tablas de mortalidad y conmutación y, calcular rentas vitalicias y seguros de vida.
- Maneja con precisión las calculadoras, desde las más simples hasta las avanzadas.
- Utiliza el software para establecer una relación de la teoría con la práctica.
- Analiza e interpreta los datos relativos a las finanzas de la empresa y del país.
- Tiene capacidad crítica y autocrítica de las decisiones tomadas para resolver problemas

III. OBJETIVO

- Conocer los conceptos de matemáticas financieras y actuariales, para aplicar como una herramienta fundamental en la solución de problemas de cálculo financiero de la Administración de empresas.
- El estudiante debe manejar con precisión los principios de la matemática financiera y actuarial para establecer una relación de la teoría con el acontecer diario de la empresa en el mercado.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes Contenidos
CAPÍTULO 1 Interés Simple y Descuento Bancario
CAPÍTULO 2 Interés Compuesto: valuación de bonos: Nuda Propiedad
CAPÍTULO 3 Anualidades Ciertas de imposición y de amortización. Valuación inversiones.
CAPÍTULO 4 Métodos de Depreciación
CAPÍTULO 5 Anualidades Inciertas: Tablas de mortalidad y conmutación, Rentas Vitalicias y Seguros de Vida

V. BIBLIOGRAFÍA

- PORTUS GOVINDEN, Lincoyan MATEMÁTICAS FINANCIERAS Y ACTUARIALES, Editorial Mc Graw Hill, Naucalpan de Juárez, México, c1975, 323p.
- MINER, Javier CURSO DE MATEMÁTICAS FINANCIERAS, Editorial Mc. Graw Hill, Naucalpan de Juárez, México, c1999, 250p.
- MOORE, Justín H.MANUAL DE MATEMÁTICAS FINANCIERAS, Editorial Fondo de Cultura Económica, México, c1996, 1347p,
- HIGHLAND, Esther H. MATEMÁTICAS FINANCIERAS, Tercera Edición, Editorial Prentice Hall Hispanoameriana S.A., Naucalpan de Juárez, México, c1985, 621p.
- VALDEZ MONTERO, Abelardo ESTUDIOS MATEMÁTICOS FINANCIEROS Y ACTUARIALES, Colegio de Economistas de La Paz, La Paz, Bolivia, c1996, 327p.

TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN I TIC-407

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Tecnología de la Información y comunicación I
Pre requisito	: Ninguno
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 4º Semestre
Sigla	: TIC-407
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Conoce las funciones básicas y avanzadas de las herramientas informáticas.
- Ilustrar cómo se usan las Tecnologías de información para obtener ventajas competitivas.
- Utilizar la tecnología de la información para transformar la organización, creando nuevas relaciones, estructuras y nuevas organizaciones completas.
- Identifica y distingue los componentes básicos e imprescindibles que integran el hardware y el software que posibilitan la operación de una P.C.

III. OBJETIVO

- Conocer las herramientas tecnológicas y de gestión con el fin de lograr destrezas y habilidades para apoyar el ejercicio profesional.
- El estudiante debe dominar todas las herramientas presentadas en la materia a fin de lograr ventajas competitivas en la empresa.
- Identificar y aplicar las herramientas en cada situación que se presente para el manejo de la información en la organización.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Contenidos mínimos y Programa analítico.

PRIMERA PARTE: DESCRIPCIÓN Y FUNCIONAMIENTO

1. Introducción a la informática
2. Hardware y Software
3. Herramientas y Utilitarios

SEGUNDA PARTE: SOFTWARE DE APLICACIÓN E INTERNET

4. El procesador de textos
5. La hoja de cálculo
6. Servicios de Internet

V. BIBLIOGRAFÍA

- CASO GARCÍA, E.; "INFORMÁTICA PARA PROFESIONALES DE ADMINISTRACIÓN"; Ed. ANAYA MULTIMEDIA; 2000.
- COMER, D.; "EL LIBRO DE INTERNET"; Ed. Prentice mayo; México, 1995.
- http://enete.us.es/docu_enete/w2000/indice.asp
- Documentos sobre Windows 2000
- http://fcapra.ceit.es/AyudaInf/Index.htm Página: Aprenda Informática.
- http://www.abcdatos.com/tutoriales/ofimatica.html Cursos de Office
- http://www.amadeus.com/es/index.htm Sitio oficial de Amadeus en Español
- http://www.cybercursos.net/ Cursos y tutoriales de Informática

ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES I ADM-501

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Administración de operaciones I
Pre requisito	: Todas las asignaturas hasta el 4º semestre
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 5º Semestre
Sigla	: ADM-501
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Conoce los criterios para constituir empresas competitivas
- Sabe decidir sobre características físicas de los productos
- Diferencia distintos tipos de procesos productivos
- Conoce las variables para determinar el tamaño, localización y distribución de planta.
- Aplica instrumentos y metodologías técnicas para la toma de decisiones de la Administración de Operaciones.

III. OBJETIVO

Las estudiantes y los estudiantes al concluir de estudiar el curso, estará en capacidad de:

- Analizar y diseñar el Sistema de Operaciones (producción) de una organización productiva de bienes y/o servicios, para un mercado específico, con el propósito de implementar bajo criterios de competitividad.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Contenidos Mínimos.

- El paradigma de la producción – la administración de operaciones
- Selección y diseño del producto
- Selección y diseño del proceso; manufactura y servicios
- Planeación de la capacidad
- Macro y micro - ubicación de las instalaciones
- Distribución de instalaciones
- Programación de operaciones
- Gestión de inventarios
- Logística y gestión de la cadena de suministros

V. BIBLIOGRAFÍA

- PRODUCCIÓN – OPERACIONES: Martín Oscar Adler.
- ADMINISTRACIÓN DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES. Chase, Aquilano, Jacobs
- PLANEACIÓN Y CONTROL DE LA PRODUCCIÓN: Daniel Sipper, Robert Bulfin
- ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y LAS OPERACIONES: Everett Adam y Ronald Ebert
- PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE OPERACIONES: Mize/White/Brooks
- ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES: Roger R. Schroeder
- ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN: L. Tawfik y A. M. Chauvel

ADMINISTRACIÓN V ADM-502

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Administración V
Pre requisito	: Todas las asignaturas hasta el 4º semestre
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 5º Semestre
Sigla	: ADM-502
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Desarrolla, implementa y gestiona sistemas de control administrativo.
- Mejora e innova los procesos administrativos.
- Elabora instrumentos que hacen a los procesos de gestión.
- Investiga, analiza e interpreta la información proveniente de fuentes diversas.

III. OBJETIVO

Facilitar a los estudiantes la comprensión de los conceptos y fundamentos del Comportamiento Organizacional, que le permitan aplicar estos conocimientos en su carrera profesional

Se prevé que al finalizar la Materia, los estudiantes podrán precisar los beneficios que la aplicación de los conceptos y fundamentos del Comportamiento Organizacional trae en los planos individual, grupal y organizacional.

Se prevé que al finalizar la Materia, los estudiantes estarán en condiciones de desarrollar habilidades y actitudes relacionadas con el comportamiento humano en el escenario de las organizaciones

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Contenidos mínimos.

1º PARTE: INTRODUCCIÓN AL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL

El comportamiento organizacional

2º. PARTE: EL INDIVIDUO

Bases de la conducta del individuo; Valores, actitudes y satisfacción laboral; Personalidad y emociones; Percepción y toma de decisiones; Conceptos básicos de motivación; Motivación: de los conceptos a las aplicaciones

3º PARTE: EL GRUPO

Bases de la conducta del grupo; Entendiendo los equipos de trabajo; Comunicación; Enfoques básicos del liderazgo; Temas contemporáneos del liderazgo; Poder y política; Conflicto y negociación

4º PARTE: EL SISTEMA DE LA ORGANIZACIÓN

Bases de la estructura de la organización; Diseño y tecnología del trabajo; Políticas y prácticas de recursos humanos; La cultura organizacional

5º PARTE: DINÁMICA DE LA ORGANIZACIÓN

Cambio organizacional y manejo del estrés

V. BIBLIOGRAFÍA

- Robbins, Stephen (2004) Comportamiento Organizacional, Pearson, Prentice – Hall Hispano Americano, S.A., México, 10a. Ed.
- Chiavenato, Idalberto (2004) Comportamiento Organizacional, Thomson, México.
- Kinicki, Angelo – Kreitner, Robert (2003), Comportamiento Organizacional, Mc Graw-Hill, México, 1ra. Ed.
- Gordon, Judith (1977) Comportamiento Organizacional, Prentice Hall, México, 1ra. Ed.

COMERCIO EXTERIOR I ECO-503

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Comercio exterior I
Pre requisito	: Todas las asignaturas hasta el 4º semestre
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 5º Semestre
Sigla	: ECO-503
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Conoce los conceptos fundamentales de la integración nacional, multinacional global, el comportamiento de los organismos nacionales e internacionales, la lógica de funcionamiento de la empresa y el comercio en mercados externos, así como los procesos técnicos y normativos del comercio exterior.
- Maneja el marco normativo, técnico y funcional de las diferentes actividades del comercio exterior.
- Maneja los tipos de instrumentos que se utilizan en la integración económica y en el comercio internacional.
- Interpreta el marco procedimental vigente en las instancias orgánicas nacionales e internacionales para el desarrollo del comercio internacional.

III. OBJETIVO

- Comprender la actividad del comercio exterior en función a los aspectos económicos, financieros, legales y tecnológicos.
- Conocer los procesos de integración, las organizaciones y las relaciones internacionales, para desarrollar tareas de comercio exterior.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Contenidos mínimos.

MODULO 1: LOS PROCESOS DE INTEGRACIÓN

1. El Estudio de la Integración.
2. La Integración Multinacional.
3. La Teoría de la Integración Económica y la Globalización

MODULO 2: LAS ORGANIZACIONES Y LAS RR.II

4. Las Organizaciones Nacionales.
5. Las Organizaciones Internacionales.
6. Bolivia y los Acuerdos Internacionales.

MODULO 3: EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL

7. La Economía Nacional y el Comercio Exterior.
8. La Economía Internacional.
9. Teorías del Comercio Internacional.
10 Organización para el Comercio Exterior.

V. BIBLIOGRAFÍA

- Druker, P. (1999) Desafíos de la Gerencia para el siglo XXI. Colombia Editorial Norma.
- Durán, A. (2005) Integración y Desarrollo, Bolivia
- Mercado,S. (1994) Comercio Internacional Tomo I y II México 3º. Edición. Editorial Limusa
- Digier, A.E. (2001) Como Exportar e Importar 2da Edición. Argentina. Editorial Valleta S.R.L.
- Balassa,B (1990) Teoría de la Integración Económica.1ra.Edición. México. Editorial Unión Tipográfica Editorial Hispano Americana.

FINANZAS I FIN-504

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Finanzas I
Pre requisito	: Todas las asignaturas hasta el 4º semestre
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 5º Semestre
Sigla	: FIN-504
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Conoce los conceptos teóricos de cada tema a desarrollar: evolución histórica, la estructura financiera, incidencia, liquidez, rentabilidad, capital de trabajo, flujos, apalancamiento, etc. como medios de análisis e interpretación para tomar decisiones.
- Utiliza la calculadora y software para realizar cálculos prácticas en la solución de problemas relacionando la teoría y la práctica en finanzas.
- Analiza, interpreta y aplica soluciones a los diferentes problemas relievados en el diagnóstico para soluciones e implementar la toma de decisiones con objetividad y transparencia en la administración de empresas.

III. OBJETIVO

Permite lograr habilidades para plantear, analizar e interpretar la situación financiera de las empresas con el uso de las herramientas financieras.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se debe desarrollar los siguientes temas que se estructura en los contenidos mínimos:

CAPÍTULO 1 GENERALIDADES

CAPÍTULO 2 ANÁLISIS FINANCIERO

CAPÍTULO 3 FLUJO DE FONDOS Y FLUJO DE EFECTIVO

CAPÍTULO 4 ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL DE TRABAJO

CAPÍTULO 5 ADMINISTRACIÓN DE LAS DISPONIBILIDADES

VII. BIBLIOGRAFÍA

- Weston y Brigham, “Principios de Administración Financiera”, Editorial Interamericana.
- James C. Van Horne, “Principios de Administración Financiera”, Editorial Prentice – Hall.
- Solomon v Pringle, “Fundamentos de Administración” Financiera, Editorial Diana.
- Gitman Laurence, “Principios de Administración Financiera “.
- Jhonson Robert, Administración Financiera”.

GESTIÓN PÚBLICA I GPU-505

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Gestión pública I
Pre requisito	: Todas las asignaturas hasta el 4º semestre
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 5º Semestre
Sigla	: GPU-505
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Conoce la naturaleza del Estado, el pensamiento universal sobre el Estado y las tipologías de Estado.
- Conoce el marco legal e instrumentos de la administración pública boliviana.
- Distingue y critica las teorías e ideologías sobre el Estado
- Utiliza las aplicaciones relacionadas a los sistemas de la administración pública boliviana.
- Asume los valores democráticos y del Bien Común como propios del Estado.
- Tiene capacidad crítica y autocrítica de las características de la administración pública
- Asume los valores de responsabilidad por la función pública.

III. OBJETIVO

- Manejar con precisión los instrumentos técnicos de la administración pública boliviana.
- Conocer los sistemas de control gubernamental y el régimen de responsabilidad por la función pública.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Contenidos mínimos.

1. ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
2. LA NATURALEZA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TRADICIONAL
3. LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TRADICIONAL VERSUS LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA
4. LOS MODELOS DE GESTIÓN DEL ESTADO BOLIVIANO
5. LOS MACRO SISTEMAS DE LA GESTIÓN PÚBLICA SISPLAN - SNIP
6. EL SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES
7. PRESUPUESTO PÚBLICO
8. EL SISTEMA DE TESORERÍA Y CRÉDITO PÚBLICO
9. CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
10. SISTEMA DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA
11. SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
12. CONTROL GUBERNAMENTAL
13. RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA

V. BIBLIOGRAFÍA

- Aliendre F (2003) Governance: Simbiosis entre la política y el management. UMSA.
- Harmon Michael y Mayer Richard. Teoría de la organización para la Administración Pública. Fondo de cultura económica. México 1999
- Amaro Guzmán Raymundo. Introducción a la Administración Pública. Mc Graw Hill. 1993
- Jiménez Castro Wilburg. Administración Pública para el desarrollo integral. Limusa
- Aliendre F. (2006) El Sistema de Planificación.
- Aliendre F. (2008) El Sistema de Programación de Operaciones.
- Aliendre F. (2006) El Presupuesto Público.
- Aliendre F. (2006) La Ley de Administración y Control Gubernamentales Nº 1178.
- Aliendre F (2006) Sistema de Contabilidad Gubernamental.

TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN II TIC-506

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Tecnología de la Información y comunicación II
Pre requisito	: Todas las asignaturas hasta el 4º semestre
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 5º Semestre
Sigla	: TIC-506
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Entiende de los fundamentos de sistemas de información en la empresa
- Conoce las metodologías, herramientas tecnológicas disponibles.
- Conoce los sistemas de apoyo administrativo y organizacional para la empresa
- Manejar herramientas de gestión empresarial de apoyo a la gestión de organizaciones públicos y privadas válidas para su despeño profesional
- Interpreta resultados obtenidos a partir de los sistemas de información implementados en la organización.

III. OBJETIVO

- Conocer las metodologías, herramientas tecnológicas y de gestión con el fin de apoyar el ejercicio profesional
- Analizar problemas de negocio relacionado con información
- Desarrollar propuestas de soluciones de sistemas de información en la organización
- Lograr destrezas gerenciales para el uso y aplicación de la tecnológica con el propósito de lograr ventajas competitivas en la empresa.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Contenidos mínimos y Programa analítico.

PRIMERA PARTE: DESCRIPCIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

1. FUNDAMENTOS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

SEGUNDA PARTE: SISTEMAS ESTRATÉGICOS DE APOYO A LA GESTIÓN

2. SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL
3. SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO
4. SISTEMAS ESTRATÉGICOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL

V. BIBLIOGRAFÍA

- ALBARRACÍN, M; LANCHARRO, E.; GARCÍA LÓPEZ, M: "INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA", ED. MCGRAW-HILL, CHILE, 1996.
- BASERGA, P.; "CONECTANDO SU EMPRESA A INTERNET"; MP EDICIONES S.A.; BUENOS AIRES; 1998.
- COHEN Y ASIN 2000 SISTEMAS DE INFORMACIÓN UN ENFOQUE A LA TOMA DE DECISIONES 3RA EDICIÓN MC. GRAW HILL
- GARCÍA, CHAMORRO Y MOLINA 2000. INFORMÁTICA DE GESTIÓN 1RA EDICIÓN MC GRAW HILL
- LAUDON Y LAUDON 2000. ADMINISTRACIÓN DE LOS SISTEMAS E INFORMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y TECNOLOGÍA 3º ED. PRENTICE HALL.

INNOVACIÓN Y DESARROLLO DE PRODUCTOS MKT-507

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Innovación y desarrollo de productos
Pre requisito	: Todas las asignaturas hasta el 4º semestre
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 5º Semestre
Sigla	: MKT-507
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Conoce las diferentes etapas del proceso de desarrollo de nuevos productos.
- Conoce la importancia de la marca y el envase
- Conoce las diferentes estrategias de producto.
- Sabe registrar una marca.
- Utiliza los conocimientos sobre packaging para comunicarse con el técnico en diseño.

III. OBJETIVO

- La asignatura se encuentra ubicada en el tercer año de la Carrera y es importante para asignaturas como Administración de ventas y merchandysing, Administración de operaciones.
- La competencia general que se pretende lograr es la de identificar el concepto del producto. Entre las es-pecíficas se encuentra la de desarrollar productos nuevos, así como la de proteger la marca registrándola y cuidando que el envase no dañe el medio ambiente.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Contenidos mínimos.

CAPÍTULO 1: CONCEPTOS DE PRODUCTO
CAPÍTULO 2: ¿PORQUE LOS NUEVOS PRODUCTOS?
CAPÍTULO 3: PROCESO DE DESARROLLO DE NUEVOS PRODUCTOS
CAPÍTULO 4: CREATIVIDAD-INNOVACIÓN
CAPÍTULO 5: ATRIBUTOS COMERCIALES DEL PRODUCTO
CAPÍTULO 6: MARCA
CAPÍTULO 7: PACKAGING
CAPÍTULO 8: DECISIONES ESTRATÉGICAS SOBRE LA VARIABLE PRODUCTO

V. BIBLIOGRAFÍA

- Stanton, W. Etzel, M Walker,B. (2003). Fundamentos de marketing. (13ª ed.) México, MCGRAW HILL
- Kerin,R.; Berkowitz,E.;Hartley,S.;Rudeluis,W. (2003). Marketing. (7ma.ed.) México, MC GRAW HILL
- Snarch,A (2001).Nuevo producto: creatividad, innovación y marketing. (3º ED.) Colombia, MC GRAW HILL

ORGANIZACIONES PÚBLICAS GPU-508

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Organizaciones públicas
Pre requisito	: Todas las asignaturas hasta el 4º semestre
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 5º Semestre
Sigla	: GPU-508
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Conoce el modelo, estructura y sistema de gobierno del Estado Plurinacional de Bolivia
- Diferencia el ámbito competencial de las organizaciones públicas.
- Analiza y diferencia los modelos de gestión pública de las organizaciones públicas.
- Valoriza la organización política del Estado.

III. OBJETIVO

- Conocer la naturaleza de las Organizaciones públicas, y sus competencias particulares.
- Comprender el modelo, estructura y sistema de gobierno del Estado Plurinacional de Bolivia horizontal y vertical.
- Diferenciar la composición de los tipos de gobierno dentro del Estado Plurinacional, el alcance de su poder político, recursos económicos y ámbito de acción técnico, económico y social.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Contenidos mínimos.

1. NATURALEZA DEL ESTADO
2. ÓRGANO LEGISLATIVO
3. ÓRGANO JUDICIAL
4. EL ÓRGANO ELECTORAL
5. ÓRGANO EJECUTIVO
6. MODELO AUTONÓMICO
7. AUTONOMÍA DEPARTAMENTAL
8. AUTONOMÍA MUNICIPAL
9. LA AUTONOMÍA INDÍGENA ORIGINARIA CAMPESINA (IOC)
10. LA AUTONOMÍA REGIONAL
11. FUNCIONES DE CONTROL, DEFENSA DE LA SOCIEDAD Y DE DEFENSA DEL ESTADO
12. ORGANIZACIÓN ECONÓMICA DEL ESTADO BOLIVIANO

V. BIBLIOGRAFÍA

- Aliendre España Freddy Eusebio. UMSA 2011. Organización, competencias y atribuciones del Estado boliviano plurinacional.
- Constitución Política del Estado de 1967, reforma 1994, reforma 2004.
- Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia 2009.
- Decreto Supremo Nº 29894 Estructura Organizativa del Órgano ejecutivo del Estado Plurinacional.
- Decreto Supremo N° 0304.
- El Estado boliviano y la Distribución de competencias de las entidades autonómicas. Avendaño Renedo Justino. Instituto Internacional para la Democracia y la Asistencia Electoral (IDEA Internacional) 2009
- La Historia del Municipalismo en Bolivia de Freddy Aliendre España. Gestión Municipal 2008. UMSA
- Ley Orgánica de Municipalidades Nº 696 de 10 de enero de 1985
- Ley de administración y control gubernamentales 20 de julio 1990
- Ley de Participación Popular Nº 1551 de 20 de abril de 1994
- Ley de Municipalidades 2028 del 28 de octubre 1999
- Ley Orgánica Del Ministerio Publico Ley Nº 2175 de 13 de Febrero de 2001
- Ley Nª 4022 De 15 De Abril de 2009

ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES II ADM-601

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Administración de operaciones II
Pre requisito	: Administración de operaciones I
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 6º Semestre
Sigla	: ADM-601
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Conoce los criterios para constituir empresas competitivas
- Comprende la innovación como mecanismo de competitividad
- Aplica instrumentos y metodologías técnicas para la toma de decisiones estratégicas de la Administración de Operaciones.
- Diseña un sistema de mejora de competitividad para una empresa.
- Mide estadísticamente las características de calidad.

III. OBJETIVO

Las estudiantes y los estudiantes al concluir de estudiar el curso, estará en capacidad de: Analizar y diseñar sistemas de Operaciones (producción) de bienes y/o servicios competitivos.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Contenidos Mínimos

1. SISTEMAS CONTROLADOS POR EL MERCADO
2. ESTRATEGIA DE OPERACIONES
3. INNOVACIÓN COMO VENTAJA COMPETITIVA
4. DECISIONES SOBRE TECNOLOGÍAS
5. MEJORA DE PROCESOS, DISEÑO Y MEDICIÓN DEL TRABAJO
6. REINGENIERÍA DE PROCESO
7. GESTIÓN DE CALIDAD (ACREDITACIÓN DE CALIDAD)
8. CONTROL DE CALIDAD
9. CONTROL Y MEJORAMIENTO DE COSTOS
10. PRODUCTIVIDAD

V. BIBLIOGRAFÍA

- PRODUCCIÓN – OPERACIONES: Martín Oscar Adler.
- ADMINISTRACIÓN DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES. Chase, Aquilano, Jacobs
- PLANEACIÓN Y CONTROL DE LA PRODUCCIÓN: Daniel Sipper, Robert Bulfin
- ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y LAS OPERACIONES: Everett Adam y Ronald Ebert
- PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE OPERACIONES: Mize/White/Brooks
- ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES: Roger R. Schroeder
- ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN: L. Tawfik y A. M. Chauvel
- INNOVACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN. Idalberto Chiavenato

COMERCIO EXTERIOR II ECO-602

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Comercio exterior II
Pre requisito	: Comercio exterior I; Gestión pública I
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 6º Semestre
Sigla	: ECO-602
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Conoce los conceptos fundamentales del proceso de exportación y los aspectos técnicos y legales para la exportación de productos nacionales a mercados externos.
- Aplica de manera versátil las técnicas, operaciones y funciones del comercio internacional, tanto para las empresas nacionales como para empresas en procesos de expansión interna-cional, con énfasis en el desarrollo de una experiencia teórica práctica.

III. OBJETIVO

- Comprender los aspectos operativos, técnicos, normativos y funcionales del comercio exterior, para aplicar como herramientas en la solución de problemas de la comercialización in-ternacional.
- Manejar con precisión los instrumentos, procedimientos, y trámites relacionados con la gestión de los procesos de exportación e importación de bienes y servicios.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Contenidos mínimos.

MODULO Nº 1: ASPECTOS OPERATIVOS DEL COMERCIO EXTERIOR

1. El Proceso de Exportación
2. Los Instrumentos del Comercio Exterior
3. Incentivos a las Exportaciones
4. El Comercio Exterior en Bolivia

MODULO Nº 2: ASPECTOS NORMATIVOS DEL COMERCIO EXTERIOR

5. Calidad y Certificación
6. Los INCOTERMS
7. La Logística y El Transporte
8. Los Medios internacionales de Pago
9. La Nomenclatura Arancelaria

MODULO Nº 3: ASPECTOS FUNCIONALES EN EL COMERCIO EXTERIOR

10. La Apertura de los Mercados
11. Los Precios
12. El Producto y los Servicios
13. La Promoción de las Exportaciones

MODULO Nº 4: LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EMPRESA

14. La Expansión Internacional de la Empresa. 15. Las Bases de la Competitividad Internacional
16. La Estrategia de Entrada a Mercados Externos.
17. Los Problemas de la Empresa en vías de Internacionalización.

V. BIBLIOGRAFÍA

- Porter, M. (1990) The Competitive Advantage of Nations. México.
- Druker, P. (1999) Desafíos de la Gerencia para el siglo XXI. Colombia Editorial Norma.
- Bellot, A. (1997) Crisis Mundial, Neoliberalismo y su aplicación en Bolivia, Cochabamba Bolivia. Editorial Educación y Cultura.
- Burke, M (2001) Estudios Críticos del Neoliberalismo. La Paz Bolivia. Editorial Plural.
- Durán, A. (2005) Integración y Desarrollo, Bolivia
- Instituto Internacional de la Integración (2005) Informe sobre el estado de la Integración. Editorial. I.I.I. La Paz Bolivia
- Mercado,S. (1994) Comercio Internacional Tomo I y II México 3º. Edición. Editorial Limusa
- Digier, A.E. (2001) Como Exportar e Importar 2da Edición. Argentina. Editorial Valleta S.R.L.

FINANZAS II FIN-603

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Finanzas II
Pre requisito	: Finanzas I
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 6º Semestre
Sigla	: FIN-603
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Conoce los conceptos teóricos de cada tema a desarrollar: herramientas financieras, mercados financieros, relación con las bolsas de valores, la estructura del costo de capital y el pago de dividendos. Información a ser considerada para la toma de decisiones.
- Analiza e interpreta los principios y mecanismos de los mercados financieros que son herra-mientas finan-cieras para la toma de decisiones en el largo plazo, inversión, financiamiento y estructura del capital.
- Analiza, interpreta y aplica soluciones a los diferentes problemas con transparencia, ética y objetividad en la toma de decisiones empresariales.

III. OBJETIVO

Desarrollar habilidades para plantear, analizar e interpretar la situación financiera de la empresa con el uso de las herramientas financieras.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se debe desarrollar los siguientes temas que se estruc-tura en los contenidos mínimos:

Capítulo 1 Administración Financiera de la Cartera por Cobrar
Capítulo 2 Administración Inventarios
Capítulo 3 Apalancamiento Operativo y Financiero
Capítulo 4 Micro finanzas

V. BIBLIOGRAFÍA

- Weston y Brigham, “Principios de Administración Financiera”, Editorial Interamericana.
- James C. Van Horne, “Principios de Administración Financiera”, Editorial Prentice – Hall.
- Solomon v Pringle, “Fundamentos de Administración” Financiera Editorial Diana.
- Gitman Laurence, “Principios de Administración Financiera “.
- Jhonson Robert, Administración Financiera”.

PRÁCTICA PRE PROFESIONAL I ADM-604

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Práctica pre profesional I
Pre requisito	: Tecnología de la Información y comunicación II; Administra-ción V
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 6º Semestre
Sigla	: ADM-604
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Desarrolla planes de negocio
- Identifica, valora y diseña el modelo de negocio competitivo.
- Elabora estudios técnicos de la producción y económico e implementa, gestiona sistemas de control administrativo.
- Mejora e innova los procesos empresariales.

III. OBJETIVO

- Conocerán la organización y administración de las empresas.
- Poseer una visión global del proceso de aprendizaje del curso.
- Conocer y analizar la organización administrativa de la empresa asignada para su práctica.
- Colaborar en el proceso administrativo de la empresa
- Conocer y colaborar los diferentes puestos de trabajo de la empresa donde práctica.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Contenidos mínimos.

I UNIDAD: ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA

II UNIDAD: RECURSOS HUMANOS

III UNIDAD: EVALUACIÓN Y CONTROL DEL INFORME FINAL

V. BIBLIOGRAFÍA

- Rubio Cabrera Fernando, Administración Científica, Edit. Uladech, primera edición, Chimbote Perú 2004, 260 páginas.
- Apaza M, Planeación Financiera, Edit. El pacífico, séptima edición, Lima Perú 2002, 310paginas.
- Dumont, María del Mar Cabrerizo, y José Antonio Naveros Arrabal. Plan de negocio. Editorial Vértice, 2009.
- Muñiz, Luís. GUÍA PRÁCTICA PARA MEJORAR UN PLAN DE NEGOCIO: Cómo diseñarlo, implantarlo y evaluarlo. Profit Editorial, 2010.
- Stutely, Richard. Plan de Negocios: La Estrategia Inteligente. Pearson Educación, 2000.
- Viniegra, Sergio. Entendiendo El Plan De Negocios. Lulu.com, 2007.

ADMINISTRACIÓN VI ADM-605

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Administración VI
Pre requisito	: Administración V
Duración	: Semestral
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 6º Semestre
Sigla	: ADM-605
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Desarrolla, implementa y gestiona sistemas de control administrativo.
- Mejora e innova los procesos administrativos.
- Elabora instrumentos que hacen a los procesos de gestión.
- Investiga, analiza e interpreta la información proveniente de fuentes diversas.
- Conoce los conceptos, enfoques e instrumentos aplicables a la reingeniería de procesos e instrumentos y metodologías de diagnóstico.
- Maneja instrumentos relacionados con la reingeniería e instrumentos y metodología del diagnóstico.
- Tiene capacidad crítica y reflexiva para tomar decisiones y resolver problemas.

III. OBJETIVO

Al finalizar el curso el alumno será capaz de:

- Capacidad en Relaciones Humanas y Desarrollo Personal
- Demostrar competencias comunicacionales eficaces basadas en valores, y de integración en las organizaciones, con actitud ética, humanística, solidaria y proactiva.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Contenidos mínimos.

UNIDAD I: ORGANIZACIONES Y RELACIONES HUMANAS
UNIDAD II: LA PERSONA EN LAS ORGANIZACIONES,
UNIDAD III: LA COMUNICACIÓN EFECTIVA.
UNIDAD IV: RELACIONES INTERPERSONALES

V. BIBLIOGRAFÍA

- BALDERAS PEDRERO María, Administración de los Servicios. Editorial Interamericana Ed. Tercera Méjico 1,995.
- CHALIFOUR, Jacques. La Relación: Una perspectiva holística-humanística. Editorial Edita SG Editores, Ed. Primera, España 1,994.
- CHIAVENATO, Adalberto. Gestión del Talento Humano. Editorial Interamericana. Ed. Cuarta. Bogota 2002.
- FRANCESC Borrel. Como Trabajar en Equipo. Edición Especial para El Comercio Ediciones Perú - 2003.
- FREEMAN Y STONER. Administración. Editorial Hispanoamericana, Ed. 5ta.Méjico 1994.
- ISAZI CAYO Juan F, La Empresa es el Hombre Ed. 1º. Perú 2001.
- MINSA. Manual de Dirección y Relaciones Interpersonales 1º Edición, Talleres Gráficos de la Universidad del Pacífico. Lima, Perú, 1999
- NORDMARK ROEDER. Bases Científicas de la Enfermera Editorial La Prensa Medica Mejicana Ed. 2da. 1,989

ADMINISTRACIÓN DE VENTAS Y MERCHANDISING MKT-606

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Administración de ventas y merchandising
Pre requisito	: Innovación y desarrollo de productos
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 6º Semestre
Sigla	: MKT-606
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Conoce los conceptos básicos y avanzados de la administración en ventas.
- Entiende las principales características de los servicios, los problemas y oportunidades que ellas conllevan, y la forma de encararlas.
- Planifica la estrategia de venta para un producto o servicio.
- Sabe elegir las características de los canales de distribución para poder elegir el más adecuado a lo que se quiere comercializar.

III. OBJETIVO

La competencia específica que se pretende desarrollar en los estudiantes de la asignatura es vender un bien o servicio y comprender que la misma es un proceso

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Contenidos mínimos.

CAPÍTULO 1: NATURALEZA DE LA VENTA PERSONAL
CAPITULO 2: PROCESO DE LA VENTA PERSONAL
CAPITULO 3: EL VENDEDOR
CAPITULO 4: ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA DE LA FUERZA DE VENTAS
CAPITULO 5: DOTACIÓN DE PERSONAL Y OPERACIONES DE LA FUERZA DE VENTAS
CAPITULO 6: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE UN VENDEDOR
CAPITULO 7: MERCHANDYSING

V. BIBLIOGRAFÍA

- Dalrymple, D,Cron,W (1999) Administración de ventas. México. Limusa S.A. de C.V.
- Kotler P., Grande I., Cruz I., (2000) Dirección de Marketing (Edición del Milenio). España. PRENTICE HALL.
- Martínez, Inmaculada José Martínez. La comunicación en el punto de venta: Estrategias de comunicación en el comercio real y on-line. ESIC Editorial, 2005.
- Muñoz, Miguel Ángel Bort. Merchandising: Cómo mejorar la imagen de un establecimiento comercial. ESIC Editorial, 2004.
- Puente, Ángel María Del Castillo. Gestión por categorías: Una integración eficiente entre fabricantes y distribuidores. Netbiblo, 2004.
- Salén, Henrik. Los secretos del merchandising activo o Cómo ser el número 1 en el punto de venta. Ediciones Díaz de Santos, 1993.

LOGÍSTICA ADM-607

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Logística
Pre requisito	: Administración de operaciones I
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 6º Semestre
Sigla	: ADM-607
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Conoce el avance, naturaleza e importancia de la logística en las empresas
- Conoce las variables para determinar el tamaño, localización y distribución de planta.
- Aplica instrumentos y metodologías técnicas para la toma de decisiones de logística.
- Diseña un sistema logístico para una MYPE nueva.
- Tiene capacidad de análisis y proposición de sistemas de gestión logística acordes a la realidad boliviana
- Tiene compromiso de transformación de la realidad boliviana mediante el uso del conocimiento científico, con respeto de los valores de nuestra sociedad y preservación de la naturaleza.

III. OBJETIVO

Las estudiantes y los estudiantes al concluir de estudiar el curso, estará en capacidad de:
Analizar y diseñar el Sistema de gestión logística de una organización productiva de bienes y/o servicios, bajo criterios de competitividad.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Contenidos Mínimos.

CAPÍTULO 1. GERENCIA DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO
CAPÍTULO 2. LOS MACRO PROCESOS EN LA GESTIÓN LOGÍSTICA
CAPÍTULO 3. COSTOS E INDICADORES DE LA GESTIÓN LOGÍSTICA
CAPÍTULO 4. TENDENCIAS Y PROYECCIÓN DE LA LOGÍSTICA INTEGRAL

V. BIBLIOGRAFÍA

- GESTIÓN LOGÍSTICA INTEGRAL: Luis Aníbal Mora García
- PRODUCCIÓN – OPERACIONES: Martín Oscar Adler.
- ADMINISTRACIÓN DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES. Chase, Aquilano, Jacobs
- PLANEACIÓN Y CONTROL DE LA PRODUCCIÓN: Daniel Sipper, Robert Bulfin
- ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y LAS OPERACIONES: Everett Adam y Ronald Ebert
- PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE OPERACIONES: Mize/White/Brooks
- ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES: Roger R. Schroeder
- ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN: L. Tawfik y A. M. Chauvel

TRIBUTACIÓN Y ARANCELES GPU-608

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Tributación y aranceles
Pre requisito	: Administración V
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 6º Semestre
Sigla	: GPU-608
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Conoce y aplicará la normativa relacionada con la tributación y aranceles.
- Realiza sus negocios internacionales enmarcado en las leyes impositivas.
- Contribuye a la sociedad con los conocimientos adquiridos realizando un intercambio ade-cuado de productos con otros países.
- Es un profesional con valores de responsabilidad y respeto.

III. OBJETIVO

Al finalizar el curso el alumno será capaz de:
Demostrar competencias comunicacionales eficaces basadas en valores, y de integración en las organizaciones, con actitud ética, humanística, solidaria y proactiva.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Contenidos mínimos.

UNIDAD I: INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN TRIBUTARIA Y ARANCELARIA.
UNIDAD II: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y ARANCELARIA
UNIDAD III: ESTRATEGIAS DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA Y ARANCELARIA.
UNIDAD IV: ESTUDIO DE CASOS

V. BIBLIOGRAFÍA

- Ross Stephen, Westerfield Randoolph y Jaffe Jeffrey f. “Finanzas Corporativas.
- Gitman Laurence, “Principios de Administración Financiera”,
- Van Horne, “Principios de Administración Financiera”.
- Bolivia, y Juan Hurtado Cuéllar. Compilación general de leyes tributarias vigentes en materia de impuestos internos. Ministerio del Interior, 1975.

MERCADO DE VALORES E INSTRUMENTOS FINANCIEROS FIN-609

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Mercado de Valores e Instrumentos financieros
Pre requisito	: Innovación y desarrollo de productos
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 6º Semestre
Sigla	: FIN-609
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Conoce los conceptos básicos que se utilizan en el mercado de valores.
- Conoce y maneja los instrumentos financieros.
- Evalúa y diagnostica los riesgos financieros
- Evalúa el marco jurídico aplicado a la gestión financiera.
- Interpreta la información contable financiera para las operaciones en la Bolsa de Valores.

III. OBJETIVO

Proporcionar al estudiante una formación integral, que le permita comprender la operación y participación en los mercados de valores, a fin de asesor y tomar decisiones en materia de financiamiento y de inversión.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Contenidos mínimos.

1.- INTRODUCCIÓN AL SISTEMA FINANCIERO E INSTITUCIONES
2.- MARCO NORMATIVO Y REGULATORIO.
3.- MERCADOS FINANCIEROS
4.- TÍTULOS VALORES EN EL FINANCIAMIENTO A LARGO PLAZO
5.- BOLSA DE VALORES
6.- EMISIÓN DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS

V. BIBLIOGRAFÍA

- ALONSO, A. (Director), derecho del mercado de valores. Sujetos, mercados y operaciones, , 1997, McGraw-Hill,MADRID
- BANCO DE ESPAÑA, Instrumentos derivados de los tipos overnight: call money swaps y futuros sobre fondos federales,
- BENNION, M., Modeling customer response in a european industrial commodity market, CAHIERS DE RECHERCHE (13), 1993, CREA, NANTES
- BINSWANGER, M., STOCK MARKETS, Speculative bubbles and economic growth, new dimensions in the coevolution of real and financial market, , 1999
- BLANCO ESCOLAR, R., El mercado español de renta variable. Análisis de la liquidez e influencia del mercado de derivados, ESTUDIOS ECONÓMICOS (66), 1999, BANCO DE ESPAÑA, MADRID
- BOLSA DE MADRID, El ahorro y los mercados financieros. Situación actual y perspectivas, , 2000, BOLSA DE MADRID, MADRID
- CASILDA, R.; LAMOTHE, P.; MONJAS, M., La banca y los mercados financieros, , 1997, ALIANZA, MADRID
- CLARK, H., Smart momentum. The future of predictive analysis in the financial markets, 2001.

ADMINISTRACIÓN FINANCIERA PÚBLICA GPU-610

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Administración financiera pública
Pre requisito	: Finanzas I
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 6º Semestre
Sigla	: GPU-610
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Conoce el marco conceptual e instrumental de la administración pública boliviana.
- Utiliza y aplica los instrumentos técnicos de la administración financiera pública boliviana.
- Utiliza las aplicaciones relacionadas a los sistemas de la administración financiera pública boliviana.
- Tiene capacidad crítica y autocrítica de las características de la administración financiera pública
- Asume los valores de responsabilidad por la función pública.

III. OBJETIVO

(1) Conocer el marco conceptual e instrumental técnico de la administración financiera pública boliviana.
(2) Manejar con precisión los instrumentos técnicos de la administración pública boliviana.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Contenidos mínimos.

1. DISEÑO CONCEPTUAL DEL SIIF
2. INTERRELACIÓN PLAN – PROGRAMA - PRESUPUESTO
3. LA FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA
4. LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA: PLANIFICACIÓN DE FLUJOS FINANCIEROS, EJECUCIÓN DE TESORERÍA, CONTROL DE LIQUIDEZ.
5. LA CONTABILIDAD INTEGRADA GUBERNAMENTAL
6. INFORMACIÓN ECONÓMICA

V. BIBLIOGRAFÍA

- Martner Gonzalo. Planificación y presupuesto por programas. 2004
- Petrei Humberto. Presupuesto y Control – Pautas de reforma para América Latina- BID
- Lyden Fremont J., Miller Ernest G. Presupuesto Político – Planeación, evaluación y control de programas. Editorial Trillas.
- Pérez Gorostegui Eduardo, Rodríguez Moyá Beatriz. PLANIFICACIÓN ECONÓMICA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. FIAAP. España
- Friedmann John. Planificación en el ámbito público. INAP
- Ley de Administración Financiera. Bolivia
- Manual de Estadísticas de las finanzas públicas. FMI
- Ministerio de Planificación para el Desarrollo: Plan Nacional de Desarrollo.
- Ministerio de Economía y finanzas Públicas: Directrices de Formulación de Programas de Operaciones y Presupuesto.
- Ministerio de Economía y Finanzas Públicas: Clasificadores Presupuestarios, Plan de cuentas.
- Ministerio de Economía y Finanzas Públicas. Manual SIGMA, SINCOM

TEORÍA DEL ESTADO GPU-611

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Teoría del estado
Pre requisito	: Organizaciones públicas; Administración de operaciones I
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 6º Semestre
Sigla	: GPU-611
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Conoce la naturaleza del Estado, el pensamiento universal sobre el Estado y las tipologías de Estado.
- Investiga y redacta informes sobre la naturaleza, pensamiento, tipología del Estado.
- Distingue y critica las teorías e ideologías sobre el Estado.
- Valoriza el Estado en cuanto estructura social y legal.
- Asume los valores democráticos y del Bien Común como propios del Estado.

III. OBJETIVO

- Conocer la Teoría del Estado, la evolución del mismo y el pensamiento universal sobre el Estado.
- Comprender la naturaleza del Estado, sus componentes, los tipos de Estado y de Gobierno.
- Establecer la relación Estado - Constitución.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Contenidos mínimos y Programa analítico.

1. TEORÍA DEL ESTADO
2. DESARROLLO HISTÓRICO DEL ESTADO
3. DESARROLLO CONCEPTUAL DEL ESTADO
4. NATURALEZA Y ELEMENTOS DEL ESTADO
5. FORMAS DE ESTADO Y FORMAS DE GOBIERNO
6. DOCTRINAS MODERNAS SOBRE EL ESTADO
7. ESTADO Y CONSTITUCIÓN

V. BIBLIOGRAFÍA

- ALIENDRE ESPAÑA Freddy. Governance simbiosis de la política y el management. UMSA 2003
- AMARO GUZMÁN Raymundo. Introducción a la Administración Pública. Editorial Mc Graw Hill Segunda edición 1993. México.
- BURGOA, Orihuela, Ignacio. El Estado. 1ª Edición, México, Porrúa, 1970.
- CÁRDENAS del Castillo Eric: Teoría del Estado. Ed. la Juventud. La Paz 1997.
- FERNÁNDEZ Chile Lindo. La Ciencia de la Administración pública Boliviana. La Paz Bolivia 1996.
- GIRONDA Eusebio. Teoría del Estado. Mayo 2002.
- GONZÁLEZ Uribe, Héctor. Teoría Política. Editorial Porrúa. México 1987.
- HELLER Hermann. Teoría del Estado. Editorial Fondo de Cultura Económica. Segunda edición en español 1998. México.
- JELLINEK George. Teoría General del Estado, 2ª Edición, Argentina, Maipú, 1978
- JIMÉNEZ Castro, Wilburg. Administración Pública para el desarrollo integral. Editorial Limusa. 1987.
- JORDÁN Quiroga Augusto. El Estado. Los amigos del libro. La Paz 1997.
- MIGUEL Benjamín: Organización Política y administrativa del Estado. 1988.

POLÍTICAS PÚBLICAS GPU-701

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Políticas públicas
Pre requisito	: Comercio exterior II
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 7º Semestre
Sigla	: GPU-701
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Desarrollar un planeamiento estratégico, táctico y operativo.
- Identificar y administrar los riesgos de negocios de las organizaciones.
- Identificar y optimizar los procesos de negocio de las organizaciones.
- Administrar un sistema logístico integral.
- Desarrollar, implementar y gestionar sistemas de control administrativo.

III. OBJETIVO

Exponer enfoques, conceptos e instrumentos para establecer un marco teórico y práctico de los procesos de agendamiento, formulación, implantación y evaluación de las políticas públicas, sustentado en debates participativos y trabajos grupales e individuales, ligados a la realidad boliviana.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Contenidos mínimos

1. ¿Qué son las políticas públicas?
2. Agendamiento de las políticas públicas
3. Formulación de las políticas públicas
4. Implantación de las políticas públicas
5. Evaluación de las políticas públicas

V. BIBLIOGRAFÍA

- Aguilar Villanueva Luis, "El Estudio de las Políticas Públicas", Porrua Grupo Editorial, México, 2000, Págs. 15 a la 74.
- Aguilar Villanueva Luis, "Problemas Públicos y Agenda de Gobierno", Porrua Grupo Editorial, México, 2000, Págs. 15 a la 71.
- Aguilar Villanueva Luis, "La Implementación de las Políticas", Porrua Grupo Editorial, México 2000, Págs. 15 a la 92.
- Brugue Quim y Subirats Joan, "Lecturas de Gestión Pública", Instituto Nacional de Administración Pública, Madrid, 1996, Págs. 101 a la 161 y de la 279 a la 297.
- Guerrero Amparán Juan Pablo, "La Evaluación de Políticas Públicas: Enfoques Teóricos y Realidades en Nueve Países Desarrollados", Revista Gestión y Política Pública, Volumen IV – Número 1, Primer Semestre de 1995.
- Jobert Bruno, "El Estado en Acción: Contribución de las Políticas Públicas" Ciencia Política: Revista Trimestral para América Latina y España, Número 36, Colombia, 1994.
- Lindblon Charles E., "El Proceso de Elaboración de las Políticas Públicas", Ministerio para las Administraciones Públicas, Madrid, 1991.
- Roth Deubel André Noel, "Políticas Públicas: Formulación, Implementación y Evaluación", Ediciones Aurora, Bogotá DC, 2004, págs. 17 a la 211.
- Varios Autores, "Bolivia en el Siglo XX: La Formación de la Bolivia Contemporánea", páginas de la 327 a la 358, 359 a la 381 y 426 a la 450, Editorial Offset Boliviana Ltda., La Paz – Bolivia, 1999.

PREPARACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS ECO-702

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Preparación y evaluación de proyectos
Pre requisito	: Administración de operaciones II; Finanzas II
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 7º Semestre
Sigla	: ECO-702
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Desarrollar un planeamiento estratégico, táctico y operativo.
- Identificar y administrar los riesgos de negocios de las organizaciones.
- Identificar y optimizar los procesos de negocio de las organizaciones.
- Administrar un sistema logístico integral.
- Desarrollar, implementar y gestionar sistemas de control administrativo.

III. OBJETIVO

Conocer los principios para la preparación de los distintos estudios de un proyecto, para aplicar como una herramienta fundamental en la solución de problemas decisiones de inversión en la Administración de Empresas. El estudiante prepara y evalúa correctamente los distintos estudios que componen un proyecto de inversión pública como privada.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Contenidos mínimos.

PRIMERA PARTE

Proyectos de Inversión Privada; Conceptualización del proyecto: etapas y fases. Estudio de mercado; Mercado, Tamaño, Localización, Ingeniería del Proyecto, Estudio económico, Estudio Financiero, Estudio Organizacional, Estudio Legal y Estudio Ambiental.

SEGUNDA PARTE

Proyectos de Inversión Pública o Proyectos Sociales; Diagnóstico, Proyecto, Aspectos Técnicos, Aspectos Económicos y Financieros, estudios TESA. Sistema de Información sobre Inversiones SISIN, Sistema de Gerencia de Proyectos SGP, Planillas Parametrizadas

V. BIBLIOGRAFÍA

- SAPAG CHAIN, Reinaldo y Nashir, PREPARACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS, Editorial Mc Graw Hill, México, México, c1995, 650p.
- SAPAG CHAIN, Reinaldo y Nashir, PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS, Editorial Mc Graw Hill, México, México, c1997, 550p.
- PORTUS, Lincoyan, MATEMÁTICAS FINANCIERAS, Editorial Mc Graw Hill, México, México, c1983, 480p.
- DRAPPER Y KLINGMAN, MATEMÁTICAS PARA ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA, Editorial Mc. Graw Hill, México, México, c1985, 700p.
- VIPFE-MPD, METODOLOGÍAS DE PREPARACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA, La Paz, Bolivia, c2007.
- GTZ, UNA INTRODUCCIÓN AL ZOPP, texto de consulta elaborado por la Cooperación Alemana para todas las instituciones involucradas en proyectos de Desarrollo Económico y Social.

TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN III TIC-703

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Tecnología de la Información y comunicación III
Pre requisito	: Práctica pre profesional I
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 7º Semestre
Sigla	: TIC-703
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Desarrollar un planeamiento estratégico, táctico y operativo.
- Identificar y administrar los riesgos de negocios de las organizaciones.
- Identificar y optimizar los procesos de negocio de las organizaciones.
- Administrar un sistema logístico integral.
- Desarrollar, implementar y gestionar sistemas de control administrativo.
- Identificar las interrelaciones funcionales de la organización.

III. OBJETIVO

- Conocer las nuevas tecnologías, herramientas, estrategias y metodologías de apoyo a la gestión con el fin de apoyar el ejercicio profesional.
- Desarrollar modelos de negocio utilizando las nuevas tecnologías de la información en la organización.
- Lograr destrezas gerenciales para el uso y aplicación de la tecnológica con el propósito de lograr ventajas competitivas en la empresa.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Contenidos mínimos y Programa analítico.

PRIMERA PARTE: La Economía digital

1. Impacto de la NTIC en las Organizaciones
2. La nueva economía digital y análisis de las diferentes “e”
3. Comercio ubicuo
4. Sociedad de la información
5. Legislación en TIC

SEGUNDA PARTE: Herramientas y Estrategias

6. Herramientas estratégicas de última generación
7. Gestión del Conocimiento en la organización

V. BIBLIOGRAFÍA

- Negroponte, Nicholas (1996) Ser Digital. Buenos Aires, Argentina: Atlanta 1996.
- Castells, Manuel (2004) La Galaxia Internet: Reflexiones Sobre Internet, Empresa y Sociedad. Barcelona: Novoprint, S.A.
- Silvio.J (200) .La Virtualización de la Universidad. La Tecnología y el Paradigma de la Sociedad del Conocimiento.
- Universidad de Sul de santa Catarina. Fundamentos de SI2008
- Universidad de Sul de santa Catarina. Sistemas Integrados de Gestión 2008
- Universidad de Sul de santa Catarina. Modelamiento de Procesos 2006
- Daniel Cohen, Enrique Asin, Sistemas de Información para los negocios, Irwin Mc Graw Hill Tercera Edición 2000.
- Enlaces : www.learnthenet.com sitio web del tutorial sobre Internet

ADMINISTRACIÓN VII ADM-704

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Administración VII
Pre requisito	: Administración VI
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 7º Semestre
Sigla	: ADM-704
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Desarrollar un planeamiento estratégico, táctico y operativo.
- Identificar y administrar los riesgos de negocios de las organizaciones.
- Administrar un sistema logístico integral.
- Desarrollar, implementar y gestionar sistemas de control administrativo.

III. OBJETIVO

- Identificar las principales estrategias de consultoría y elegir la más adecuada para plantear y negociar un proceso de consultoría organizacional.
- Discriminar los elementos que constituyen el campo de la consultoría.
- Familiarizarse con los enfoques de consultoría más usados por los consultores.
- Dominar el proceso metódico que tiene una consultoría.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Contenidos mínimos.

UNIDAD I. NATURALEZA DE LA CONSULTORÍA; Definición de Consultoría, Características y Razón de ser, Objetivos y Procesos, El Consultor.

UNIDAD II. ENFOQUES ORGANIZACIONALES; Cambio Organizacional, Modelos Organizacionales.

UNIDAD III. ENFOQUES DE LA CONSULTORÍA; Modelos de Consultoría.

UNIDAD IV. PROCESOS; Preparativos, Diagnóstico, Planificación de la Acción, Aplicación y Terminación.

UNIDAD V. MARKETING; Horas de Consultoría, Vender sus Habilidades, Tácticas, Cómo Contratar Consultorías, Procesos para Obtener un Buen Servicio.

UNIDAD VI. ESTRATEGIAS DE NEGOCIACIÓN; Modelos de Propuesta.

UNIDAD VI. RELACIÓN CLIENTE Y CONSULTOR; Determinación de Expectativas y los Papeles, Relación de Colaboración, Organización Cliente, Papeles del Consultor, Cómo Satisfacer a sus Clientes.

V. BIBLIOGRAFÍA

- Oficina Internacional del Trabajo; con la dirección de Kubr, Milan; 1995; La consultoría de empresas, guía para la profesión, Ginebra Suiza; Limusa; Pág. 3
- Evans Velázquez, Juan Carlos; consultoría administrativa: análisis y perspectivas; México, D.F.; Tesis ITAM; Febrero 1993.
- Carazo, Luis Ramón; 1998; Decidamos como accionistas, Revista Mundo Ejecutivo; Núm. 233 Septiembre, Sección consultoría.
- CNEC; 1996; Plan estratégico 1996-1999, pág. 1.
- OUCHI, William; Teoría Z, Como pueden las empresas hacer frente al desafío japonés, pág. 93, Addison - Wesley Iberoamericana, 1986
- MUNDO EJECUTIVO; Núm. 233 Septiembre 1998, Sección consultoría, Confíe en los expertos, Carlos Bonilla
- F. Merril, Harwood. Clásicos en Administración pág. 209, México, D.F. Limusa, 1990

FINANZAS III FIN-705

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Finanzas III
Pre requisito	: Finanzas II
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 7º Semestre
Sigla	: FIN-705
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Desarrollar un planeamiento estratégico, táctico y operativo.
- Identificar y administrar los riesgos de negocios de las organizaciones.
- Identificar y optimizar los procesos de negocio de las organizaciones.
- Desarrollar, implementar y gestionar sistemas de control administrativo.
- Interpretar la información contable y la información financiera para la toma de decisiones gerenciales.
- Tomar decisiones de inversión, financiamiento y gestión de recursos financieros en la empresa.

III. OBJETIVO

Conocer los conceptos de análisis, diagnostico financiero, mercados financieros y la toma de decisiones para aplicar como herramienta de solución de problemas de recursos financieros en el largo plazo en la Administración de Empresas.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en contenidos mínimos.

Capítulo 1 Finanzas corporativas
Capítulo 2 Mercado Financieros
Capítulo 3 Decisiones financieras de Inversión
Capítulo 4 Decisiones de Financiamiento
Capítulo 5 Teoría del costo de capital
Capítulo 6 Política de dividendos

V. BIBLIOGRAFÍA

- Ross Stephen, Westerfield Randoolph y Jaffe Jeffrey f. “Finanzas Corporativas.
- Gitman Laurence, “Principios de Administración Financiera”,
- Van Horne, “Principios de Administración Financiera”.
- Bebczuk, Ricardo. Información asimétrica en los mercados financieros. Ediciones AKAL, 2000.
- Castro, Luis T. Díez de, y María Luisa Medrano. Mercados Financieros Internacionales. Librería-Editorial Dykinson, 2007.
- Marín, José Luis Martín, y Antonio Trujillo Ponce. Manual de mercados financieros. Editorial Paraninfo, 2004.

GERENCIA DE PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD MKT-706

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Gerencia de promoción y publicidad
Pre requisito	: Logística
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 7º Semestre
Sigla	: MKT-706
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Desarrollar un planeamiento estratégico, táctico y operativo.
- Identificar y administrar los riesgos de negocios de las organizaciones.
- Identificar y optimizar los procesos de negocio de las organizaciones.
- Administrar un sistema logístico integral.
- Desarrollar, implementar y gestionar sistemas de control administrativo.
- Identificar las interrelaciones funcionales de la organización.
- Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales en diferentes tipos de organizaciones

III. OBJETIVO

La competencia específica a desarrollar en los estudiantes es la comprensión de los conceptos fundamentales de la comunicación y la manera práctica de utilizar las diferentes herramientas disponibles, publicidad, fuerza de ventas, promoción de ventas, imagen institucional, Relaciones Públicas, patrocinio y otras.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Contenidos mínimos.

CAPÍTULO 1: LA COMUNICACIÓN EN MARKETING
CAPITULO 2: LA COMUNICACIÓN INTEGRAL
CAPITULO 3: ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS DE COMUNICACIÓN MASIVA.
CAPITULO 4: ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS DE COMUNICACIÓN PERSONAL.
CAPITULO 5: MEDIOS CONVENCIONALES
CAPÍTULO 6: MEDIOS NO CONVENCIONALES
CAPITULO 7: MARKETING DIGITAL
CAPÍTULO 8: PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIÓN

V. BIBLIOGRAFÍA

- Reinares P., Calvo S., (2000) Gestión de la Comunicación Comercial. España. Editorial McGraw-Hill/ Interamericana de España, S.A.U.
- Kotler P., Grande I., Cruz I., (2000) Dirección de Marketing (Edición del Milenio). España, PRENTICE HALL.
- Mercado, Salvador. Mercadotecnia programada: Principios y aplicaciones para orientar la empresa hacia el mercado. Editorial Limusa, 2002.
- O'Guinn, Thomas C., Chris T. Allen, y Richard J. Semenik. Publicidad y Comunicación Integral de Marca. Cengage Learning Editores, 2006.
- Schultz, Don E., William A. Robinson, y Carlos Gardini. Como Dirigir La Promoción De Sus Ventas. Ediciones Granica S.A., 1995.

MARKETING DE SERVICIOS I MKT-707

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Marketing de servicios I
Pre requisito	: Administración de ventas y merchandising; Logística
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 7º Semestre
Sigla	: MKT-707
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Desarrolla y calcula el presupuesto necesario para la evaluación del marketing
- Evalúa las ventas y los factores que intervienen
- Mide y analiza la conducta de ventas.
- Valora la eficiencia y la eficacia de las promociones
- Analiza y valora el producto y servicio, marca e imagen y su posicionamiento en el mercado

III. OBJETIVO

La competencia general que se pretende lograr es la de identificar a los servicios y sus características. Entre las específicas se encuentra la de desarrollar estrategias comerciales para los servicios

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Contenidos mínimos.

CAPÍTULO I: IMPORTANCIA, CONCEPTO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS
CAPÍTULO II: EL CLIENTE Y SU COMPORTAMIENTO EN LOS SERVICIOS.
CAPÍTULO III: SERVUCCIÓN – TIPOS Y COMPONENTES
CAPÍTULO IV: CONSTRUCCIÓN DE RELACIONES CON EL CLIENTE.
CAPÍTULO V: DESARROLLO Y DISEÑO DE SERVICIO.
CAPÍTULO VI: COMUNICACIÓN INTEGRAL EN EL MARKETING DE SERVICIOS.
CAPÍTULO VII: FIJACIÓN DE PRECIOS EN LOS SERVICIOS.

V. BIBLIOGRAFÍA

- Zeithaml, Valerie A./Bitner, Mary Jo; “Marketing de Servicios”, Mc Graw. Hill, 2002
- Cobra, Marcos, “Marketing de Servicios”; Mc Graw Hill, 2da Edición, 2000
- Christopher H Lovelock /Javier Reinoso; “Administración de Servicios”; Mc Graw Hill, 2004.
- Hoffman, K.D y Bateson, J; “Fundamentos de marketing de servicios”; Ed. Thomson, Madrid, 200
- Bajac, Héctor. Gestión del marketing de servicios, La. Ediciones Granica S.A., 2003.
- Center, Marketing Publishing, y Claudio Soriano. Las tres dimensiones del marketing de servicios. Ediciones Díaz de Santos, 1993.
- Esteban, Ildefonso Grande. Marketing de los servicios. ESIC Editorial, 2005.
- Hoffman, K. Douglas, y John E. G. Bateson. Fundamentos de Marketing de Servicios: Conceptos, Estrategias y Casos. Cengage Learning Editores, 2002.
- Schneer, Manuel. Marketing de Servicios Profesionales: Construyendo la Práctica Profesional. Ediciones Granica S.A., 1997.
- Withers, Jean, y Carol Vipperman. Marketing de servicios: Guía de planificación para pequeñas empresas. Ediciones Granica S.A., 1993.

ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS Y SEGUROS FIN-708

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Administración de riesgos y seguros
Pre requisito	: Tributación y aranceles
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 7º Semestre
Sigla	: FIN-708
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Identificar y administrar los riesgos de negocios de las organizaciones.
- Identificar y optimizar los procesos de negocio de las organizaciones.
- Administrar un sistema logístico integral.
- Desarrollar, implementar y gestionar sistemas de control administrativo.
- Identificar las interrelaciones funcionales de la organización.
- Detectar oportunidades para emprender nuevos negocios y/o desarrollar nuevos productos.

III. OBJETIVO

Generar en los estudiantes un conocimiento sistemático, de la forma como se deben preservar los intereses propios o de los clientes a través de contratos de seguros y la forma como las compañías aseguradoras del mercado interpretan y ofrecen sus diferentes pólizas. Complementado con la capa-cidad de identificar las variables más relevantes a tener en cuenta, al momento de contratar un segu-ro de calidad.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Contenidos mínimos.

1. Nociones fundamentales del Riesgo
2. Marco normativo y regulatorio
3. Administración de riesgos
4. Financiamiento de los riesgos
5. Organización y estructura del sector asegurador
6. Fundamentos Técnicos del Seguro
7. Provisiones técnicas
8. Distribución del riesgo entre aseguradoras
9. Administración de riesgos en la Administración Pública

V. BIBLIOGRAFÍA

- ALONSO, A. (Director), derecho del mercado de valores. Sujetos, mercados y operaciones, , 1997, McGraw-Hill, MADRID
- BANCO DE ESPAÑA, Instrumentos derivados de los tipos overnight: call money swaps y futuros sobre fondos federales,
- DOCUMENTO TRABAJO (9901), 1999, BANCO DE ESPAÑA, MADRID
- BENNION, M., Modeling customer response in a european industrial commodity market, CAHIERS DE RECHERCHE (13), 1993, CREA, NANTES
- BINSWANGER, M., STOCK MARKETS, Speculative bubbles and economic growth, new dimensions in the co-evolution of real and financial market, , 1999
- BLANCO ESCOLAR, R., El mercado español de renta variable. Análisis de la liquidez e influencia del mercado de derivados, ESTUDIOS ECONÓMICOS (66), 1999, BANCO DE ESPAÑA, MADRID
- BOLSA DE MADRID, El ahorro y los mercados financieros. Situación actual y perspectivas, , 2000, BOLSA DE MADRID, MADRID

FINANZAS Y OPERACIONES BANCARIAS FIN-709

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Finanzas y operaciones bancarias
Pre requisito	: Mercado de Valores e Instrumentos financieros; Administración de operaciones II; Finanzas II
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 7º Semestre
Sigla	: FIN-709
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Interpretar la información contable y la información financiera para la toma de decisiones gerenciales.
- Desarrollar un planeamiento estratégico, táctico y operativo.
- Identificar y administrar los riesgos de negocios de las organizaciones.
- Identificar y optimizar los procesos de negocio de las organizaciones.
- Administrar un sistema logístico integral.

III. OBJETIVO

- Conocer el marco legal e instrumentos técnicos de las finanzas y operaciones bancarias
- Explicar la clasificación de las operaciones bancarias.
- Manejar con precisión los instrumentos técnicos de las operaciones bancarias.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Contenidos mínimos.

1. INTRODUCCIÓN AL SISTEMA FINANCIERO E INSTITUCIONES
2. MARCO NORMATIVO Y REGULATORIO.
3. MERCADOS FINANCIEROS
4. TÍTULOS VALORES EN EL FINANCIAMIENTO A LARGO PLAZO
5. BOLSA DE VALORES
6. EMISIÓN DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS

V. BIBLIOGRAFÍA

- ALONSO, A. (Director), derecho del mercado de valores. Sujetos, mercados y operaciones, 1997, McGraw-Hill, MADRID
- BANCO DE ESPAÑA, Instrumentos derivados de los tipos overnight: call money swaps y futuros sobre fondos federales.
- DOCUMENTO TRABAJO (9901), 1999, BANCO DE ESPAÑA, MADRID
- BENNION, M., Modeling customer response in a european industrial commodity market, CAHIERS DE RECHERCHE (13), 1993, CREA, NANTES
- BINSWANGER, M., STOCK MARKETS, Speculative bubbles and economic growth, new dimensions in the co-evolution of real and financial market, , 1999
- BLANCO ESCOLAR, R., El mercado español de renta variable. Análisis de la liquidez e influencia del mercado de derivados, ESTUDIOS ECONÓMICOS (66), 1999, BANCO DE ESPAÑA, MADRID
- BOLSA DE MADRID, El ahorro y los mercados financieros. Situación actual y perspectivas, 2000, BOLSA DE MADRID, MADRID
- CASILDA, R.; LAMOTHE, P.; MONJAS, M., La banca y los mercados financieros, 1997, ALIANZA, MADRID
- CLARK, H., Smart momentum. The future of predictive analysis in the financial markets, 2001.

FINANZAS PÚBLICAS GPU-710

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Finanzas públicas
Pre requisito	: Finanzas II
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 7º Semestre
Sigla	: GPU-710
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Interpretar la información contable y la información financiera para la toma de decisiones en la administración pública.
- Tomar decisiones de inversión, financiamiento y gestión de recursos financieros en la administración pública.

III. OBJETIVO

Es dotar a los estudiantes de las herramientas y habilidades para administrar los recursos del estado para satisfacer las necesidades de administración y servicio social del gobierno.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Contenidos mínimos.

1. Las Finanzas Públicas como área del conocimiento
2. Desarrollo Histórico del pensamiento financiero
3. La intervención del Estado
4. La política de provisión de bienes y servicios públicos
5. El sistema tributario
6. Ingresos Públicos
7. Los ingresos no tributarios (de operación)
8. La deuda publica
9. El Gasto público
10. El déficit/superávit fiscal
11. Estadísticas de las Finanzas Públicas. La CAIF
12. Indicadores y Evaluación de las finanzas públicas
13. Las finanzas públicas en el Estado multinivel autonómico
14. Hacienda Pública Internacional

V. BIBLIOGRAFÍA

- Escobar Gallo Heriberto, Gutiérrez Londoño Eber, Gutiérrez Londoño Alfonso. Hacienda Pública. Universidad de Medellín 2007
- Corredor de Castaño Nelly. Finanzas Públicas. Escuela Superior de Administración Pública. República de Colombia.
- Burato Alfredo. Manual de Finanzas Públicas. Ediciones Machi
- Groves Harold M. Finanzas Públicas. Ed. Trillas
- Ley de Administración Financiera. Bolivia
- Ley de reforma tributaria. Compilación concordada
- Normas Básicas de crédito Público
- Manual de Estadísticas de las finanzas públicas. FMI
- Ministerio de Economía y Finanzas Públicas: Clasificadores Presupuestarios, Plan de cuentas.

GESTIÓN PÚBLICA II GPU-711

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Gestión pública II
Pre requisito	: Administración financiera pública; Tributación y aranceles
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 7º Semestre
Sigla	: GPU-711
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Desarrollar un planeamiento estratégico, táctico y operativo en la gestión pública.
- Identificar y administrar los riesgos de modelos de gestión pública y de la aplicación de los mismos en el Estado boliviano.
- Identificar y optimizar los procesos de negociación den las organizaciones públicas.

III. OBJETIVO

La materia permite el análisis crítico de la naturaleza y características de los modelos de gestión pública y de la aplicación de los mismos en el Estado boliviano en el siglo XX, así como las reformas del Estado boliviano en el siglo XX y XXI y un análisis prospectivo de las futuras transformaciones del Estado en el marco de La Nueva Constitución Política del Estado.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Contenidos mínimos

El modelo Burocrático en el Estado
La Reinvención del Gobierno
La reinvención de la Burocracia
La Nueva Gerencia Pública
Modelos de gestión pública, política y economía
Los modelos de gestión pública en el Estado boliviano
Las reformas del Estado
Las reformas a las reformas

V. BIBLIOGRAFÍA

- ALIENDRE Freddy (2003) Governance: Simbiosis entre la política y el management. UMSA.
- BANCO MUNDIAL. Informe 1997 El Estado en un mundo en transformación.
- BID. Banco Interamericano de Desarrollo. Estrategia de modernización del Estado. Enero 2002. Perfil
- BRESSER Pereira, Luiz Carlos. De la administración pública burocrática a la gerencial. Documentos de debate. CLAD
- CLAD, Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo. "Una Nueva Gestión Pública para América Latina"
- CLAD. Modelo abierto de gestión para resultados en el sector público. BID –2007
- DROR, Yehezel, Fortalecimiento de la capacidad de los gobiernos en materia de formulación de políticas. Naciones Unidas Nueva York. 1995
- ECHEBARRÍA Koldo y MENDOZA Xavier. La especificidad de la gestión pública: el concepto de management público. De Burócratas a Gerentes. Banco Interamericano de desarrollo. Washington 1999
- ELIASSEN, K. Y KOOIMAN, J. 1987. Introducción. En Kooiman y K. Eliassen, editores. Managing Public Organizations. Londres: Sage Publications.

MARKETING SOCIAL Y POLÍTICO MKT-712

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Marketing social y político
Pre requisito	: Teoría del estado
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 7º Semestre
Sigla	: MKT-712
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Identificar el concepto de marketing no lucrativo en el contexto del marketing social y del marketing político.
- Comprender los procesos de cambio social y la aplicación del marketing social a dichos procesos
- Comprender las similitudes y diferencias entre marketing electoral y marketing político
- Familiarizarse con los procesos de investigación y planificación de las acciones de marketing social y marketing político

III. OBJETIVO

Consiste en aplicar el concepto de marketing a la competencia política y a la gestión de causas sociales. En una primera parte se estudia la relación entre marketing y política, la aplicación de técnicas de marketing a la investigación política y electoral y el análisis de las campañas políticas y electorales desde la óptica de marketing. La segunda parte comprende el planteamiento del marketing social para el cambio social, en definitiva, cómo se llega al desarrollo de programas de marketing social y a su gestión.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Con-tenidos mínimos.

Tema 1: Planteamientos previos sobre cuestiones sociales y políticas
Tema 2. Marketing, política y sociedad
Tema 3. Investigación en marketing político
Tema 4. Comportamiento del elector
Tema 5. Intercambio político y la situación competitiva de la política
Tema 6. Proceso de comunicación en el intercambio político
Tema 7. Campañas y gastos electorales
Tema 8. Extensiones del marketing: Marketing social
Tema 9. Concepción y desarrollo del marketing social
Tema 10. Gestión del marketing social

V. BIBLIOGRAFÍA

- Castellanos, Rodolfo Martín Gómez. Mercadotecnia Política: Uso y Abuso en Los Procesos Electorales. UABC, 2006.
- Moreno, Ramón Rufín, y Cayetano Medina Molina. Marketing Público: Investigación, aplicaciones y estrategia. ESIC Editorial, 2012.
- Fco. Javier Barranco Sainz. Marketing social corporativo. Ed. Pirámide Esic Madrid (2005)
- Luis Alfonso Pérez Romero. Marketing Social. Ed. Pearson Prentice Hall. Méjico (2004)
- Fco. Javier Barranco Sainz. Marketing político. Ed. Pirámide Esic Madrid (2004)
- Rabassa Asenjo, B. Marketing Social. Ed. Pirámide. Madrid (2000)
- Philip KOTLER y Eduardo L. ROBERTO (1989): Social marketing. Strategies for changing public behavior. The Free Press. New York. Traducción española (1992): Marketing social. Ed. Díaz de Santos. Madrid

NEGOCIACIÓN Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS GPU-713

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Negociación y solución de conflictos
Pre requisito	: Teoría del estado
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 7º Semestre
Sigla	: GPU-713
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Identificar y administrar los riesgos de negocios de las organizaciones.
- Identificar y optimizar los procesos de negocio de las organizaciones.
- Evaluar el marco jurídico aplicado a la gestión empresarial.
- Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales en diferentes tipos de organizaciones
- Ejercer el liderazgo para el logro y consecución de metas en la organización.

III. OBJETIVO

Exponer enfoques, conceptos e instrumentos para establecer un marco teórico y práctico de los procesos de transformación constructiva de los conflictos políticos y sociales, sustentado en debates participativos y trabajos grupales e individuales, ligados a la realidad boliviana.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Contenidos mínimos

1. ¿Qué es el conflicto?
2. Análisis de los conflictos
3. ¿Cómo manejar y transformar los conflictos?
4. ¿Cómo lograr una negociación constructiva?
5. ¿Cómo nos comunicamos en los conflictos?
6. ¿Cómo facilitar conflictos?
7. Cerrando la Negociación
8. La conflictividad en Bolivia

V. BIBLIOGRAFÍA

- UNIR. Transformación constructiva del conflicto.
- UNIR. Seguimiento y análisis de la conflictividad en Bolivia
- Vásquez Ramírez Wilson. Manual de medios alternativos de solución de conflictos
- FISHER Roger, URY William y PATTON Bruce; "Síde Acuerdo". Santafé de Bogotá-Colombia. Norma. 1993
- Romero Gálvez Antonio. Medios alternativos de resolución de conflictos. Geopolis 2005
- Nicolas Viicent, Fernández Marcelo, Flores Elba. Modos originarios de Resolución de conflictos en pueblos indígenas de Bolivia. PIEB – Fundación UNIR. 2007
- Laruta Bustillos Carlos Hugo. Modos originarios de Resolución de conflictos en pueblos indígenas de Bolivia en los valles y altiplano. Fundación UNIR 2010
- IV Congreso Mundial de mediación, Bolivia. 2008
- 1º Congreso Nacional. Cultura de Paz y Transformación constructiva de conflictos. Fundación UNIR noviembre 2010
- Los mecanismos alternativos de solución de conflictos y el mediador comunitario. Universidad Externado de Colombia 2001
- Evia José Luis, Laserna Roberto, Skaperdas Stergios. Conflicto social y crecimiento económico en Bolivia. (1970 – 2005). CERES 2008

ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN EX POST DE PROYECTOS ECO-801

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Administración y evaluación ex post de proyectos
Pre requisito	: Preparación y evaluación de proyectos; Políticas públicas
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 8º Semestre
Sigla	: ECO-801
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Administra de Proyectos
- Planifica, Monitorea y Ejecuta evaluaciones Ex Post de proyectos de Inversión Pública

III. OBJETIVO

Conocer los principios para la administración de proyectos, para aplicar como una herramienta fundamental en la solución de problemas decisiones en la Administración de proyectos en Empresas e instituciones públicas y priva-das. El estudiante aplica correctamente los principios de la administración a la administración e proyectos públicos o privados.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes Contenidos mínimos y Programa analítico.

PRIMERA PARTE

Administración de Proyectos, Elementos básicos de la administración de proyectos, Ciclo de vida del proyecto, Planeación y Control del Proyecto, Recursos Humanos, Estructuras de organización, Comunicaciones.

SEGUNDA PARTE

Planificación, Monitoreo y Evaluación Ex Post de proyectos de Inversión Pública, Planificación estrágica y táctica del proyecto, Monitoreo físico, financiero y de contratos del proyecto; Evaluación Ex Post de resultados, efectos e impactos de Proyectos de Inversión Pública.

V. BIBLIOGRAFÍA

- ALIAGA, Javier, ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS, Editorial Universidad Mayor de San Andrés, Carrera Ad-ministración de Empresas, La Paz, Bolivia, c2011.
- SAPAG CHAIN, Reinaldo y Nassir, PREPARACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS,
- Editorial Mc Graw Hill, México, México, c1995, 650p.
- SAPAG CHAIN, Reinaldo y Nassir, PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN DE
- PROYECTOS, Editorial Mc Graw Hill, México, México, c1997, 550p.
- PORTUS, Lincoyan, MATEMÁTICAS FINANCIERAS, Editorial Mc Graw Hill, México, México, c1983, 480p.
- VIPFE-MPD, METODOLOGÍAS DE PREPARACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PUBLICA, La Paz, Bolivia, c2007.
- GTZ, UNA INTRODUCCIÓN AL ZOPP, texto de consulta elaborado por la Cooperación Alemana para todas las instituciones involucradas en proyectos de Desarrollo Económico y Social.

ÉTICA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CJS-802

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Ética y responsabilidad social
Pre requisito	: Políticas públicas
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 8º Semestre
Sigla	: CJS-802
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Diseñan y evalúa las políticas de responsabilidad social de la empresa
- Comprende y domina los enfoques y paradigmas en ética pública
- Comprende y domina el proceso de transparencia y ética pública

III. OBJETIVO

Conocer los tratados y convenios anticorrupción, códigos de ética de la función pública.
Conocer el régimen de responsabilidad por la función pública.
Evaluar el comportamiento ético del funcionario público.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Contenidos mínimos.

1. Enfoques y paradigmas en ética pública
2. Institucionalizando la ética pública
3. Transparencia y ética pública
4. Transparencia, Justicia y otras cuestiones

V. BIBLIOGRAFÍA

- Arrieta, Begoña, y Cristina de la Cruz. La dimensión ética de la responsabilidad social. Univer-sidad de Deusto, 2009.
- Delaporte, François. Ética, responsabilidad social y empresa. Universidad del Rosario, 2005.
- García, José V. Guarnizo. Ética y responsabilidad social de la empresa: Lección inaugural del solemne acto de apertura curso académico 2006/2007... Cuenca 20 de septiembre de 2006. Univ de Castilla La Mancha, 2006.
- Gilli, Juan José. Ética y empresa. Ediciones Granica S.A., s. f.
- Herrera, Horacio Martínez. El marco ético de la responsabilidad social empresarial. Pontificia Universidad Javeriana, 2005.

PRÁCTICA PRE PROFESIONAL II ADM-803

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Práctica pre profesional II
Pre requisito	: Tecnología de la Información y comunicación III
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 8º Semestre
Sigla	: ADM-803
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Desarrolla planes de negocios y las acciones empresariales con carácter innovador
- Identifica, valora y diseña el modelo de negocio competitivo.
- Desarrolla diagnósticos integrales
- Identifica y valora la problemática empresarial
- Mejora e innova los procesos administrativos.

III. OBJETIVO

- Realizar prácticas en empresas públicas y/o privadas con capacidad para analizar y resolver los diferentes problemas empresariales.
- Poseer una visión global del sector empresarial boliviano y analizar la problemática empresarial.
- Colaborar en la formulación y análisis e interpretación y posible solución de los problemas empresariales, utilizando las diferentes fases de la metodología de la Investigación científica.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Contenidos mínimos.

I UNIDAD: Diagnóstico integral de la empresa
II UNIDAD: Propuesta de mejora
III UNIDAD: Memoria de la práctica pre profesional

V. BIBLIOGRAFÍA

- Devis, Julio Mario Rodríguez. La dinámica de la innovación tecnológica. Modelo HIPER 666. Univ. Nacional de Colombia, s. f.
- González, Manuel Ruiz, y Enrique Mandado Pérez. La Innovación Tecnológica y su Gestión. Marcombo, 1989.
- Martín, HAMILTON WILSON. Instrumentos de gestión de la ciencia, la tecnología y la innovación. Convenio Andrés Bello, 2005.
- Nuchera, Antonio Hidalgo, Gonzalo León Serrano, y Julián Pavón Morote. La Gestión de la Innovación y la Tecnología en Las Organizaciones. Pirámide, 2002.
- Rodríguez, Raúl Luna, y PEZO PAREDES Aldredo. Cultura de la innovación y la gestión tecnológica para el desarrollo de los pueblos. Convenio Andrés Bello, 2005.
- Ruiz, Víctor Raúl López. Gestión Eficaz de los Procesos Productivos. Especial Directivos, 2008.
- Vidal, Joaquín Alegre. La Gestión del conocimiento como motor de la innovación: Lecciones de la industria de alta tecnología para la empresa. Universitat Jaume I, 2004.
- Villaverde, Lorena Martínez. Gestión del cambio y la innovación en la empresa: Un modelo para la innovación empresarial. Ideas propias Editorial S.L., 2006.
- Domínguez J. Dinámica de Tesis. Elaboración y Ejecución de Proyectos. 3º. ed. Universidad los Ángeles de Chimbote. Chimbote, 2005.

ADMINISTRACIÓN VIII ADM-804

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Administración VIII
Pre requisito	: Administración VII
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 8º Semestre
Sigla	: ADM-804
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Desarrollar un planeamiento estratégico, táctico y operativo.
- Identificar y administrar los riesgos de negocios de las organizaciones.
- Administrar un sistema logístico integral.
- Desarrollar, implementar y gestionar sistemas de control administrativo.
- Tomar decisiones de inversión, financiamiento y gestión de recursos financieros en la empresa.

III. OBJETIVO

Desarrolla en el estudiante la capacidad para la toma de decisiones con un enfoque integral y el manejo de herramientas cualitativas y cuantitativas como apoyo a la toma de decisiones.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se es-tructuran en Con-tenidos mínimos.

- Exposición de los conceptos relativos a la “decisión”;
- Discusión acerca de los factores de los que depende la calidad de las decisiones;
- Proceso básico de toma de decisión (TD) como respuesta a la percepción de problemas;
- Exposición acerca de la inexistencia de un solo enfoque universal de TD;
- Análisis de las características de las 3 principales escuelas de TD;
- Discusión de casos para la solución por los estudiantes:
    - o Casos relativos al enfoque de la teoría de la organización;
    - o Casos cuya solución requiere el uso de herramientas de análisis cuantitativo.

V. BIBLIOGRAFÍA

- Decisiones. Desafío al Ejecutivo, Olavaria y Aranguren, Editorial Chile.
- Administración Estratégica, Charles Hill y Garth Jones, Tercera y Séptima Edición.
- Estrategia Competitiva M. Porter.
- Proceso Estratégico, H. Mintzberg y J. Quinn, Prentice Hall.

EMPRENDIMIENTOS PARA LA EXPORTACIÓN ECO-805

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Emprendimientos para la exportación
Pre requisito	: Políticas públicas; Preparación y evaluación de proyectos
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 8º Semestre
Sigla	: ECO-805
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Desarrolla, imprenta planes de negocio
- Desarrolla planes de negocios y la acción empresarial
- Identifica, valora y diseña el modelo de negocio competitivo.

III. OBJETIVO

Lograr que los estudiantes comprendan, los fundamentos de la teoría y política de los negocios internacionales, evaluando de manera crítica, práctica, razonable, científica y metodológica el comportamiento empresarial y funcional de los negocios internacionales.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Con-tenidos mínimos.

MODULO I: Fundamentos de los Negocios Internacionales

1. Panorama de los Negocios Internacionales 2. Teoría y Política de los Negocios Internacionales 3. El Ambiente de los Negocios Internacionales 4. La Empresa Multinacional

MODULO II: Teoría del Comercio y la Inversión

5. Crecimiento de los Negocios Internacionales 6. Teoría del Comercio internacional 7. La Influencia Gubernamental en el Comercio 8. La inversión Extranjera Directa 9. La Competitividad Internacional

MODULO III: El Entorno Financiero Mundial

10. La Estrategia Financiera Internacional 11. Las Divisas 12. Las Funciones Gerenciales desde La Perspectiva Internacional

MODULO IV: La Administración Internacional de las Funciones Empresariales

13. La Estrategia del Negocio Internacional 14. La Estrategia en las Exportaciones e Importaciones 15. La Administración Global de los Recursos Humanos

MODULO V: La Dinámica de las Relaciones Internacionales del Gobierno y los Negocios Internacionales

16. La Estrategia Internacional de las Subsidiarias 17. Las Negociaciones y Diplomacia de los Negocios Internacionales 18. La Responsabilidad Social Empresarial19.Los Negocios Internacionales en el Futro

V. BIBLIOGRAFÍA

Temas del 1, 2, 3, 4
The Competitive Advantage of Nation, M. Porter
Desafíos de la Gerencia para el siglo XXI, Peter Druker
La Sociedad Post Capitalista, Peter Druker
La Gerencia en la Sociedd Futura, Peter Druker
Temas 5, 6, 7, 8, 9
Introducción a los Negocios Internacionales, C. Hidalgo.
Negocios Internacionales, J. Taggart.
Temas 10, 11, 12
Esencia de los Negocios Internacionales. J. Taggart
Negocios Internacionales. M.Mc. Dermott y Ch. hill
Apuntes de clases. Angel Duran
Temas 13, 14, 15
Esencia de los Negocios Internacionales. J. Taggart y M. Mcdermott
Negocios Internacionales. Ch. Hill
Negocios Internacionales. J.D. Daniel y H. L. Radebaugh
Temas 16, 17, 18, 19
Esencia de los Negocios Internacionales, J. Taggart y M. Mcdermott
Negocios Internacionales, J.D. Daniel y H. L. Radebaug

ADMINISTRACIÓN IX ADM-806

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Administración IX
Pre requisito	: Administración VII; Gerencia de promoción y publicidad; Práctica pre profesional I
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 8º Semestre
Sigla	: ADM-806
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Desarrollar un planeamiento estratégico, táctico y operativo.
- Identificar y administrar los riesgos de negocios de las organizaciones.
- Identificar y optimizar los procesos de negocio de las organizaciones.
- Administrar un sistema logístico integral.
- Tomar decisiones de inversión, financiamiento y gestión de recursos financieros en la empresa.

III. OBJETIVO

La asignatura tiene un carácter teórico práctico, y tiene el propósito de analizar el proceso de toma de decisiones en la organización.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Contenidos mínimos.

UNIDAD I. El sistema administrativo y la toma de decisiones
UNIDAD II. La estructuración en la toma de decisiones
UNIDAD III. Toma de decisiones a nivel nacional y global
UNIDAD IV. Toma de decisiones para emprender una empresa.

V. BIBLIOGRAFÍA

- Decisiones. Desafío al Ejecutivo, Olavaria y Aranguren, Editorial Chile.
- Administración Estratégica, Charles Hill y Garth Jones, Tercera y Séptima Edición.
- Estrategia Competitiva M. Porter.
- Proceso Estratégico, H. Mintzberg y J. Quinn, Prentice Hall.

GESTIÓN ESTRATÉGICA ADM-807

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Gestión estratégica
Pre requisito	: Administración VII
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 8º Semestre
Sigla	: ADM-807
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Evaluar el marco jurídico aplicado a la gestión empresarial.
- Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales en diferentes tipos de organizaciones
- Interpretar la información contable y la información financiera para la toma de decisiones grenciales.
- Usar la información de costos para el planeamiento, el control y la toma de decisiones.
- Tomar decisiones de inversión, financiamiento y gestión de recursos financieros en la empresa.

III. OBJETIVO

Desarrollar con los estudiantes un proceso de administración estratégico (teórico practico), siguiendo el enfoque clásico y modernos.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

La gestión estratégica consta de 4 unidades temáticas:

1. Introducción al enfoque estratégico
2. Ventaja competitiva
3. Estratégicas
4. Implantación estratégica.

V. BIBLIOGRAFÍA

- Coronado, Francisco J. Manso. Diccionario Enciclopédico de Estrategia Empresarial. Ediciones Díaz de Santos, 2003.
- Duque, Gregorio Calderon Hernandez, German Alberto Castaño. Investigación en Administración en America Latina. Univ. Nacional de Colombia, s. f.
- Gault, David Arellano. Gestión Estratégica para el Sector Público: Del Pensamiento Estratégico Al Cambio Organizacional. Fondo de Cultura Económica, 2004.
- Hill, Charles W. L., Hill, y Jones. Administración Estratégica. Un Enfoque Integrado. Cengage Learning, 2010.
- Llinás, Hortensia Manrique de. Hacia una Comprensión de la Gestión Estratégica en Las Empresas Colombianas: El Caso Del Sector de la Construcción. U. Externado de Colombia, 2007.
- Majluf, Arnoldo Hax / Nicolas. Estrategias para el liderazgo competitivo: De la visión a los resultados. Ediciones Granica S.A., 2004.
- Martín, HAMILTON WILSON. Instrumentos de gestión de la ciencia, la tecnología y la innovación. Convenio Andrés Bello, 2005.
- Mejía, María Ángeles Plaza. Modelo para la gestión estratégica de la calidad total: Aplicación a la empresa agroalimentaria. EOI Esc. Organiz. Industrial, 2003.
- Metzger, Michael, y Víctor Donaire. Gerencia estratégica de mercadeo. Cengage Learning Editores, 2007.
- Mintzberg, Henry, Bruce Ahlstrand, y Joseph Lampel. Safari a la Estrategia. Ediciones Granica S.A., 1999.
- Mintzberg, Henry, James Brian Quinn, y John Voyer. El proceso estratégico: Conceptos, con-textos y casos. Pearson Educación, 1997.
- Moore, Mark H. Gestión estratégica y creación de valor en el sector público. Editorial Paidós, 1998.
- Tang, Jose Ramón Betancourt. Gestión Estratégica: Navegando Hacia El Cuarto Paradigma. Juan Carlos Martínez Coll, s. f.

POLÍTICAS ECONÓMICAS ECO-808

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Políticas económicas
Pre requisito	: Políticas públicas
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 8º Semestre
Sigla	: ECO-808
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Identificar aspectos éticos y culturales de impacto recíproco entre la organización y el entorno social.
- Detectar oportunidades para emprender nuevos negocios y/o desarrollar nuevos productos.
- Utilizar las tecnologías de información y comunicación en la gestión.

III. OBJETIVO

Preparar al estudiante desde el punto de vista de las políticas económicas internacionales aplicada al análisis de coyuntura en el país, sobre los diferentes problemas económicos inherentes a la Políticas Económicas implementada por el gobierno, de tal forma que estructure un amplio sentido crítico y pueda adecuarse al acontecer "Político - Económico y social".

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Contenidos mínimos.

INTRODUCCIÓN. El nexo entre economía y política
CAPÍTULO I. El manejo de las relaciones económicas internacionales desde la Segunda Guerra Mundial.
CAPÍTULO II. EL SISTEMA OCCIDENTAL- Manejo Monetario Internacional
CAPÍTULO III. El comercio internacional y las políticas nacionales
CAPÍTULO IV. La corporación multinacional y el tema de la administración
CAPÍTULO V. EL SISTEMA NORTE SUR- El sistema Norte-Sur y la posibilidad de cambio
CAPÍTULO VI. El uso de la ayuda
CAPÍTULO VII Estrategia comercial.
CAPÍTULO VIII. La dirección de la corporación multinacional
CAPÍTULO IX. Petróleo y el Poder del Cartel
CAPÍTULO X. EL SISTEMA ESTE – OESTE Relaciones económicas Este-Oeste
CONCLUSIÓN ¿Hacia un Nuevo Orden Económico Internacional?
ANÁLISIS DE COYUNTURA POLÍTICA ECONÓMICA NACIONAL.

V. BIBLIOGRAFÍA

Joan Edelman Spero	Política Económica Internacional
Ramos Pablo	El Papel del estado en la Política Económica.
	Objetivos e Instrumentos de Política Monetaria
	Principales Paradigmas de la Política Económica.
	El Proyecto Nacional Popular
Dornbusch y Fisher	Macroeconomía.
Watson Donald	Política Económica
Coulbois, Paul	La Política Coyuntural
Rossetti, José Paschoal	Introducción a la Economía – Enfoque Latinoamericano.
Richard L. Kitchen	El Financiamiento de los países en desarrollo
Aliendre España Freddy	Gobernance
Andre Noel Roth Deubel	Políticas Públicas

ADMINISTRACIÓN DE PORTAFOLIOS DE INVERSIÓN FIN-809

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Administración de portafolios de Inversión
Pre requisito	: Administración de riesgos y seguros; Administración VII
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 8º Semestre
Sigla	: FIN-809
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Interpretar la información contable y la información financiera para la toma de decisiones gerenciales.
- Usar la información de costos para el planeamiento, el control y la toma de decisiones.
- Tomar decisiones de inversión, financiamiento y gestión de recursos financieros en la empresa.
- Ejercer el liderazgo para el logro y consecución de metas en la organización.

III. OBJETIVO

- Conocer los conceptos teóricos prácticos de la administración de portafolios de inversión, que permita determinar el grado de rentabilidad y riesgo que conlleva.
- Proporcionar las herramientas de análisis y de decisión que le brinde al profesional aprovechar de los mercados financieros.
- Comprender la lógica y mecánica de las variaciones de los mercados financieros.
- Analizar e interpretar los datos e información estadística financiera a nivel nacional e internacional.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Contenidos mínimos.

1. TEORÍA BÁSICA DE PORTAFOLIOS DE INVERSIÓN
2. POLÍTICAS DE INVERSIÓN
3. CONSTRUCCIÓN DE PORTAFOLIOS DE INVERSIÓN
4. INSTITUCIONES DE INVERSIÓN COLECTIVA
5. GESTIÓN Y CONTROL DE RIESGOS DE CARTERAS DE INVERSIÓN
6. TEORÍA AVANZADA DE PORTAFOLIOS DE INVERSIÓN
7. DIVERSIFICACIÓN INTERNACIONAL

V. BIBLIOGRAFÍA

BÁSICA
Texto guía:
Texto: Inversiones
Autor: Robert Kolb
Editorial: Limusa – Noriega Editores
Edición: 1998
Texto: Administración Financiera Corporativa
Autor: R. Emery y John D. Finnerty
Editorial: Prentice Hall
Edición: Primera (2000)

COMPLEMENTARIA
Texto complementario:
Texto: Mercados Financieros y Estrategia Empresarial
Autor: Grinblatt
Editorial: Mac Graw Hill
Texto: Guía Didáctica del Mercado de Valores
Autor: Bolsa de Valores de Guayaqui

GERENCIA Y POLÍTICAS SOCIALES GPU-810

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Gerencia y políticas sociales
Pre requisito	: Gestión pública II
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 8º Semestre
Sigla	: GPU-810
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Desarrollar un planeamiento estratégico, táctico y operativo.
- Identificar y administrar los riesgos de negocios de las organizaciones.
- Usar la información de costos para el planeamiento, el control y la toma de decisiones.
- Tomar decisiones de inversión, financiamiento y gestión de recursos financieros en la empresa.

III. OBJETIVO

Exponer enfoques, conceptos e instrumentos para establecer un marco teórico y práctico de los procesos de la gerencia y las políticas sociales, sustentado en debates participativos y trabajos grupales e individuales, ligados a la realidad boliviana.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se es-tructuran en Contenidos mínimos

1. La Gerencia social
2. Seis desafíos de la acción estratégica de la gerencia social
3. Un marco conceptual de estrategia y gestión estratégica para la gerencia social Gerencia social innovadora y participación comunitaria
4. Desafíos de la Gerencia Social.
5. Gerencia social innovadora y participación comunitaria
6. Implementación y estrategias
7. Las dimensiones organizativas de la implementación
8. La dimensión política de la implementación
9. Programas de gestión social

V. BIBLIOGRAFÍA

- Licha Isabel, editora Gerencia Social en América Latina. BID. 2002
- Mokate Karen, Saavedra José Jorge. Gerencia Social un enfoque integral para la gestión de políticas y programas. INDES 2006
- Cortazar Velarde Juan Carlos. Entre el diseño y la evaluación. El papel crucial de la implementación de los programas sociales. BID 2007
- Reppetto Fabian. La gerencia social ante los nuevos retos del desarrollo social en América Latina. BID 2005
- INDES. La gerencia social. Indes 2006 R. La construcción de sociedades equitativas (desafíos de la gerencia social en el siglo XXI. Volumen 5. BID 2002
- Informe de desarrollo humano. PNUD Bolivia
- Índice de Desarrollo Humano Bolivia
- Mapa de Pobreza Bolivia. INE
- Objetivos del Milenio UDAPE

GESTIÓN MUNICIPAL GPU-811

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Gestión municipal
Pre requisito	: Gestión pública II
Duración	: Semestral
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 8º Semestre
Sigla	: ADM-811
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Desarrolla planes estratégicos y de desarrollo para los Servicios Públicos
- Identifica y valora los elementos y principios fundamentales de los Servicios Públicos
- Diseñan modelos de servicios de los Servicios Públicos

III. OBJETIVO

Los estudiantes, al finalizar el curso podrán:

- Analizar la naturaleza de la reforma política, social, económica y administrativa originada por la Ley de Participación Popular y su importancia en el diseño del Estado autonómico y descentralizado.
- Comprender la naturaleza del Municipio y la Municipalidad y sus competencias, en el marco de las leyes vigentes y la Nueva CPE.
- Describir el Modelo de Gestión Municipal Participativo
- Explicar las funciones y competencias de los Órganos de Gobierno Municipal y sus procesos de gestión.
- Analizar la aplicación de la normativa SAFCO y de gestión administrativa por los distintos actores municipales.
- Utilizar instrumentos para la Planificación Estratégica Municipal
- Utilizar la normativa e instrumentos para la formulación del Programa de Operaciones Anual y Presupuesto Municipal (POA-Presupuesto).

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Contenidos mínimos.

1. Historia del municipalismo
2. Marco legal municipal
3. El modelo de gestión municipal participativo
4. La gestión del ejecutivo municipal
5. Los procesos de planificación municipal
6. La elaboración participativa del poa y presupuesto municipal
7. Participación ciudadana

V. BIBLIOGRAFÍA

- Governance. Simbiosis entre La Política y El Management. Freddy Aliendre España. UMSA 2003
- Reformas del Estado. Freddy E. Aliendre España. 2009
- Marco Legal Municipal. Freddy E. Aliendre España. 2009
- El modelo de gestión municipal participativo. Freddy Aliendre España. 2006
- CPE 2009
- Ley de Participación Popular
- Ley de Municipalidades
- Ley del Dialogo Nacional
- Municipalización: diagnóstico de una década. Tomos I y II ILDIS
- Balance y perspectiva de la descentralización municipal. FUNDEMOS

SERVICIOS PÚBLICOS GPU-812

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Servicios públicos
Pre requisito	: Gestión pública II; Marketing social y político
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 8º Semestre
Sigla	: GPU-812
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Desarrolla planes estratégicos y de desarrollo para los Servicios Públicos
- Identifica y valora los elementos y principios fundamentales de los Servicios Públicos
- Diseñan modelos de servicios de los Servicios Públicos

III. OBJETIVO

- Conocer el rol de los servicios públicos en el desarrollo nacional y local.
- Conocer la normativa de los servicios municipales

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Contenidos mínimos.

1. Introducción a los Servicios Públicos
2. Elementos o Principios Fundamentales de los Servicios Públicos
3. Creación de los Servicios Públicos
4. Reparto de Competencia: Nacional, Gobernaciones y Municipal
5. Análisis de un Servicio Público

V. BIBLIOGRAFÍA

- Governance. Simbiosis entre La Política y El Management. Freddy Aliendre España. UMSA 2003
- Reformas del Estado. Freddy E. Aliendre España. 2009
- Marco Legal Municipal. Freddy E. Aliendre España. 2009
- El modelo de gestión municipal participativo. Freddy Aliendre España. 2006
- CPE 2009
- Ley de Participación Popular
- Ley de Municipalidades
- Ley del Dialogo Nacional
- Municipalización: diagnóstico de una década. Tomos I y II ILDIS
- Balance y perspectiva de la descentralización municipal. FUNDEMOS
- Procesos de Gestión Municipal Participativa. Rubén Ardaya. DDPC.
- Los 100 primeros días del Gobierno Municipal. Fundación DDPC
- Bolivia con participación popular. Un estudio de caso nacional. Carlos Hugo Molina
- Participación Popular: avances y obstáculos. Unidad de Investigación SNPP
- El pulso de la democracia. Participación ciudadana y descentralización en Bolivia. SNPP
- Comité de Vigilancia. Colección DDPC
- Programación de Operaciones y Presupuesto. Freddy Aliendre España. Colección DDPC
- Norma de Planificación Participativa. Viceministerio de Participación Popular
- Manual para elaboración de Planes de Desarrollo Municipal. VPP
- Ciudadanía en la Participación Popular. Colección DDPC

EVALUACIÓN DEL MARKETING MKT-902

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Evaluación del marketing
Pre requisito	: Todas las asignaturas hasta el 8º semestre
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 9º Semestre
Sigla	: MKT-902
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Desarrolla y calcula el presupuesto necesario para la evaluación del marketing
- Evalúa las ventas y los factores que intervienen
- Mide y analiza la conducta de ventas.
- Valora la eficiencia y la eficacia de las promociones
- Analiza y valora el producto y servicio, marca e imagen y su posicionamiento en el mercado

III. OBJETIVO

La competencia general que se pretende desarrollar en los estudiantes de la asignatura es el de evaluar las diferentes actividades de marketing que realiza la organización.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Contenidos mínimos.

CAPÍTULO 1: LA ADMINISTRACIÓN DEL MARKETING
CAPITULO 2: ORGANIZACIÓN DE LA IMPLANTACIÓN DEL MARKETING
CAPITULO 3: SEGUIMIENTO A LA POST VENTA
CAPITULO 4: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL MARKETING
CAPITULO 5: ANÁLISIS DEL VOLUMEN DE VENTAS Y PARTICIPACIÓN DE MERCADO
CAPITULO 6: ANÁLISIS DE COSTOS DE MARKETING
CAPITULO 7: TENDENCIAS ACTUALES EN LAS PRÁCTICAS DE MARKETING

V. BIBLIOGRAFÍA

- Kerin Roger, E. B. (2003). Marketing. México: Mc Graw Hill Interamericana.
- STANTON WILLIAM J. - ETZEL MICHAEL J. – WALKER BRUCE J.:
- Fundamentos de Marketing
- CZINKOTA MICHAEL R. – RONKAINEN ILKKA A.: Marketing Internacional
- COHEN, WILLIAM A. El plan de marketing
- HUGES, DAVID: Mercadotecnia, planeación estratégica. USA, Iberoamerica,1986
- KOTLER PHILIP: Dirección de Marketing (12 ed, 2006)
- Center, Marketing Publishing. Instrumentos de Análisis Del Marketing Estratégico. Ediciones Díaz de Santos, 1990.
- Hoffman, K. Douglas, y John E. G. Bateson. Fundamentos de Marketing de Servicios: Conceptos, Estrategias y Casos. Cengage Learning Editores, 2002.
- Parmerlee, David. Evaluación de Los Puntos Fuertes y Débiles Del Marketing. Ediciones Granica S.A., 1998.
- Soriano, Claudio L. Cómo Evaluar Su Publicidad. Ediciones Díaz de Santos, 1988.

MARKETING DE SERVICIOS II MKT-903

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Marketing de servicios II
Pre requisito	: Todas las asignaturas hasta el 8º semestre
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 9º Semestre
Sigla	: MKT-903
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Crea estrategias de marketing y comunicación integrada.
- Desarrolla y ejecuta una "escucha" online y offline
- Diseña y ejecuta programas avanzados de marketing
- Planifica y lleva a cabo un plan de relaciones con nuevos medios a la cabeza y a lo largo del long tail
- Identifica y relaciona con influenciadores online y offline
- Gestiona comunidades
- Integra nuevas tecnologías en el desarrollo del marketing
- Modela la medición de métricas de comportamiento de los mercados

III. OBJETIVO

La competencia específica que se pretende desarrollar en los estudiantes de la asignatura es el conocimiento de diferentes conceptos de marketing especializado. El estudiante reconocerá la importancia de la aplicación de estrategias comerciales diferentes para cada concepto de marketing.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Contenidos mínimos.

CAPÍTULO 1: MARKETING INDUSTRIAL
CAPITULO 2: MARKETING BANCARIO
CAPITULO 3: MARKETING POLÍTICO
CAPITULO 4: MARKETING SANITARIO
CAPITULO 5: MARKETING TURÍSTICO
CAPITULO 6: MARKETING INTERNACIONAL

V. BIBLIOGRAFÍA

- Zeithaml, Valerie A./Bitner, Mary Jo; "Marketing de Servicios", Mc Graw. Hill, 2002
- Cobra, Marcos, "Marketing de Servicios"; Mc Graw Hill, 2da Edición, 2000
- Christopher H Lovelock /Javier Reinoso; "Administración de Servicios"; Mc Graw Hill, 2004.
- Hoffman, K.D y Bateson, J; "Fundamentos de marketing de servicios"; Ed. Thomson, Madrid, 2002
- Czinkota, Michael R., y Ilkka A. Ronkainen. Marketing Internacional. Cengage Learning Editores, 2008.
- Ferrando, José María De Andrés. Marketing en Empresas de Servicios. Ed. Univ. Politéc. Valencia, 2007.
- Graciá, Verónica Baena. Fundamentos de marketing: Entorno, consumidor, estrategia e investigación comercial. Editorial UOC, 2011.
- Kotler, Philip, y Gary Armstrong. Marketing. Pearson Educación, 2001.
- Kotler, Philip, Thomas Hayes, y Paul Bloom. El Marketing de Servicios Profesionales. Editorial Paidós, 2004.
- Kotler, Philip. Los diez pecados capitales del marketing: Indicios y soluciones. Gestión 2000, 2005.
- Marketing turístico. Editorial Vértice, 2007.

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE MARKETING MKT-904

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Planificación estratégica de marketing
Pre requisito	: Todas las asignaturas hasta el 8º semestre
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 9º Semestre
Sigla	: MKT-904
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Crea estrategias de marketing y comunicación integrada.
- Desarrolla y ejecuta una "escucha" online y offline
- Diseña y ejecuta programas avanzados de marketing
- Planifica y lleva a cabo un plan de relaciones con nuevos medios a la cabeza y a lo largo del longtail
- Gestiona comunidades
- Integra nuevas tecnologías en el desarrollo del marketing
- Modela la medición de métricas de comportamiento de los mercados

III. OBJETIVO

Se pretende desarrollar en los estudiantes de la asignatura es la visión completa de la organización y la comprensión de los mercados. El estudiante debe elaborar planes de marketing como competencia específica.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Contenidos mínimos.

CAPÍTULO IDIFERENCIA ENTRE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y PLAN OPERATIVO DE MARKETING
CAPÍTULO 2DESCRIPCIÓN DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA
CAPÍTULO 3 MATRIZ COMPETITIVA, MATRIZ PRODUCTO/MERCADO Y MATRIZ MC KINSEY
CAPÍTULO 4ANÁLISIS DEL CONSUMIDOR Y COMPETENCIA-BALANCE SCORE CARD
CAPÍTULO 5MIX DE MARKETING: PRODUCTO, PRECIO, PLAZA, PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD
CAPÍTULO 6PRESUPUESTO DE INVERSIONES, VENTAS, INGRESOS, COSTOS, GASTOS Y RENTABILIDAD
CAPÍTULO 7EL PLAN OPERATIVO DE MARKETING

V. BIBLIOGRAFÍA

- STANTON WILLIAM J. - ETZEL MICHAEL J. – WALKER BRUCE J.:
- Fundamentos de Marketing
- CZINKOTA MICHAEL R. – RONKAINEN ILKKA A.: Marketing Internacional
- COHEN, WILLIAM A. El plan de marketing
- HUGES, DAVID: Mercadotecnia, planeación estratégica. USA, Iberoamerica,1986
- KOTLER PHILIP: Dirección de Marketing (12 ed, 2006)
- Ardura, Imma Rodríguez. Estrategias y técnicas de comunicación: Una visión integrada en el marketing. Editorial UOC, 2007.
- Ferrell, O. C., y Michael D. Hartline. Estrategia de marketing. Cengage Learning Editores, 2006.
- Lafuente, Francisco Javier Maqueda. Marketing, Innovación Y Nuevos Negocios. ESIC Editorial, 2010.
- Marketing Estratégico. Editorial Vértice, 2008.
- Meissner, Hans Günther, y Santiago García Echevarría. Estrategia de marketing internacional. Ediciones Díaz de Santos, 1988.
- Sánchez, María de Fátima Moreno, Eva Marina Reinares Lara, y Manuela Saco Vázquez. Planificación estratégica de las ferias comerciales. Librería-Editorial Dykinson, 2006.

FORMACIÓN DE CAPACITADORES ADM-905

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Formación de capacitadores
Pre requisito	: Todas las asignaturas hasta el 8º semestre
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 9º Semestre
Sigla	: GTH-905
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Desarrolla y gestiona el talento humano
- Desarrolla planes estratégicos para la gestión del talento humano por competencias
- Identifica, valora y diagnostica los procesos de: Admisión de personas, aplicación de personas y compensación de personas.
- Monitorea la gestión del talento humano

III. OBJETIVO

Se pretende desarrollar en los estudiantes de la asignatura es la visión integral de la planeación estratégica de la gestión del talento humano y competencias laborales.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Contenidos mínimos.

TEMA 1: Contexto de la gestión del potencial humano en el mundo actual. Conceptos, objetivos, importancia, características y procesos.

TEMA 2: Competencias laborales. Conceptos, modelos y aplicación práctica.

TEMA 3: Desarrollo de personas. Conceptos, objetivos, entrenamientos. Diferencia entre desarrollo de personas y desarrollo de carrera.

TEMA 4: Mantenimiento de las condiciones laborales de las personas. Relaciones con los empleados. Disciplina. Despidos. Suspensiones. Administración de conflictos.

TEMA 5: Monitoreo de personas. Sistemas de información y su evaluación. Auditoría, balance social y responsabilidad social.

TEMA 6: Coaching I

TEMA 7: Mentoring.

TEMA 8: Las macro tendencias de la gestión del potencial humano.

V. BIBLIOGRAFÍA

- CARDONA, PABLO. Las Claves del Talento: La Influencia del Liderazgo en El Desarrollo del Capital Humano. (2000). Editorial Empresa Activa.
- Lussier, Robert N. Liderazgo: teoría, aplicación, desarrollo de habilidades. Edit. Thomson Learning, 2007. Págs. 345.
- Aamodt, Michael, Lourdes Reyes Ponce, y Rita Catillo Contreras. Psicología industrial / organizacional. Cengage Learning Editores, 2010.
- Alles, Martha. ROL DEL JEFE. Ediciones Granica S.A., 2009.
- Barradas, Ubaldo Aguilar. Manual para la formación de capacitadores: Modelo GGAVATT. SAGARPA, 2002.
- Gore, Ernesto. La Educacion En La Empresa/ Education In The Company. Ediciones Granica S.A., 2004.
- Mosley, Donald C., León C. Megginson, y Paul H. Pietri. Supervisión: La práctica del empo-werment, desarrollo de equipos de trabajo y su motivación. Cengage Learning Editores, 2005.
- Reza, Jesús. Nuevo diagnóstico de necesidades de capacitación y aprendizaje en las organizaciones. Panorama Editorial, 2006.
- Siliceo, Alfonso. Capacitación y desarrollo de personal. Editorial Limusa, 2006.
- VERA, JOSE Ma ACOSTA. Dirigir: Liderar, motivar, comunicar, delegar, dirigir reuniones ESIC Editorial, 2011.

GERENCIA DEL TALENTO HUMANO ADM-906

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Gerencia del talento humano
Pre requisito	: Todas las asignaturas hasta el 8º semestre
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 9º Semestre
Sigla	: GTH-906
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Diagnostica el comportamiento organizacional en entidades públicas y privadas.
- Identifica y valora la naturaleza del humano y su fuerza creadora en el ámbito organizativo como fuente de agregación de valor.
- Aplica los principios y avances de la Neurociencia en la compresión del comportamiento organizacional y su gestión.
- Identifica y valora la diferente personalidad y los factores que afectan en su desarrollo.
- Identificar y comprender los lineamientos básicos y sus implicancias prácticas y efectivas en la administración, gerencia y conducción del talento humano en la organización.
- Promover la reformulación de comportamientos y actitudes del estudiante en un marco del nuevo perfil del gerente.

III. OBJETIVO

Dotar al estudiante de habilidades profesionales para el gerenciamiento del talento humano en la organización, con una perspectiva científica - humanista y proactiva, que comprendan, dominen y promuevan las relaciones interpersonales y grupales en la organización, a través del adecuado manejo de las herramientas prácticas de que dispone.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Contenidos mínimos.

TEMA I Comportamiento organizacional

TEMA II Neurociencia: Neurona, Comunicación sináptica, Estados evolutivos del ser humano, Procesos psíquicos.

TEMA III Actitudes: Diagnóstico y políticas de acción. Actitudes: satisfacción y productividad laboral. Motivación.

TEMA IV Gerencia conductiva: Seis pasos. Evaluación de la Matriz FODA institucional. Talento Humano: Calidad de Vida Laboral. Liderazgo y comunicación.

TEMA V La gerencia del Talento Humano: PSEP, DIPH, PAAM, PEDP, PUMDP.

TEMA VI Legislación para la gerencia del talento humano.

V. BIBLIOGRAFÍA

- ARIAS GALICIA, FERNANDO (1998). Administración de los Recursos Humanos. Edit. Prentice-Hall/ Hispanoamericana, S.A. México.
- ALAVA C. CÉSAR (1994). Psicología Clínico laboral. Edit. San Marcos. Lima, Perú,
- AURELIO CRISÓLOGO ARCE (1994). Dinámica de Grupos. Edic. Abedul E.I.R.L. Lima, Perú.
- AVENZUR FÉLIX LILY (1998). Manual de Dinámica: Vamos a jugar. Edit. PAÍS. Lima, Perú.
- COWLIN, ALDO – PHILIP JAMES. (1997). La esencia de la Administración de Personal y las Relaciones Industriales. Edit. Prentice-Hall/Hispanoamericana, S.A. México.
- CRISÓLOGO ARCE, AURELIO (1994). Dinámica de Grupos. Edic. Abedul E.I.R.L. Lima.
- KEITH DAVIS –JHON W. NEWSTROM. (1997). Comportamiento Humano en el Trabajo. Edit. McGraw-Hill/ Interamericana, S.A., México.
- CHIAVENATO IDALBERTO (1997). Administración de Recursos Humanos. Edit. Atlas, S.A. Co-lombia.

SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL ADM-907

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Salud y seguridad ocupacional
Pre requisito	: Todas las asignaturas hasta el 8º semestre
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 9º Semestre
Sigla	: GTH-907
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Desarrolla planes de salud y seguridad ocupacional
- Identifica y valora las condiciones de trabajo
- Identifica y valora las causas de accidentes y la forma de prevención
- Diseña, elabora e implementa política de prevención de riesgos laborales

III. OBJETIVO

Explicar que la salud y la seguridad laborales son algo más que la prevención de accidentes; que abarcan todos los aspectos de las condiciones de trabajo y la importancia del empeño de la dirección de las empresas para proteger la salud y la seguridad de los trabajadores.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Contenidos mínimos.

UNIDAD I. Estatura cognoscitiva de la seguridad y salud ocupacional
UNIDAD II. Las condiciones de trabajo
UNIDAD III. El fenómeno accidental
UNIDAD IV. Diseño, elaboración e implementación de una política de prevención de riesgos laborales

V. BIBLIOGRAFÍA

- FALAGAN M, CANGA A, FERRER P, FERNÁNDEZ J (2000). Manual básico de prevención de riesgos laborales. Editorial Sociedad Asturiana de Medicina y Seguridad en el Trabajo y Fundación Médicos Asturias. México D.F. México.
- GRIMALDI,J y SIMONDS, R. (1996). La seguridad industrial su administración. Editorial Alfaomega. México D.F. México.
- LÓPEZ H. (1989). Seguridad en la industria y en la construcción. Editorial Villanueva SA. Lima. Perú.
- NB/ OHSAS 18001: 2008 (2008). Sistema de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional.
- SAMPIERI R, HERNÁNDEZ J (2003). Metodología de la Investigación. Editorial Mc Graw Hill México.
- Fuentes electrónicas
- ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DEL TRABAJO. (2006). Normas, principios y derechos fundamentales del trabajo. Obtenida el 28 de septiembre de 2008. http://www.ilo.org/public/spanish/standars/index.htm
- PÉREZ C. (1997). Reseña histórica de la seguridad e higiene industrial. Obtenida el 10 de agosto de 2008. http://html.rincondelvago.com/seguridad-e-higiene-industrial_5.html
- PINILLOS, J. (2007). Curso de seguridad industrial. Obtenida el 28 de septiembre de 2008. http://www.monografias.com/trabajos60/higiene-seguridad-industrial/higiene-seguridad-industrial.shtml
- SOTO, L. (2008). Desarrollo histórico de la seguridad industrial. Obtenida el 30 de julio de 2008. http://www.mitecnologico.com/Main/DesarrolloHistoricoSeguridadIndustrial

EMPRENDIMIENTOS PARA BIENES Y SERVICIOS ADM-908

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Emprendimientos para bienes y servicios
Pre requisito	: Todas las asignaturas hasta el 8º semestre
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 9º Semestre
Sigla	: ADM-908
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Desarrolla, implementar y gestionar sistemas de control administrativo.
- Identifica las interrelaciones funcionales de la organización.
- Mejora e innova los procesos administrativos.

III. OBJETIVO

Conocer y aplicar los principios básicos para el desarrollo de emprendimientos para bienes y servicios

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes Contenidos mínimos y Programa analítico.

PRIMERA PARTE: Talleres de diseño de modelos de negocios para el emprendimiento de bienes.
SEGUNDA PARTE: Talleres de diseño de modelos de negocios para el emprendimiento de servicios.
TERCERA PARTE: Evaluación y realización de los emprendimientos.

V. BIBLIOGRAFÍA

- Biagini, Hugo Edgardo, y Arturo Andrés Roig. Diccionario Del Pensamiento Alternativo. Editorial Biblos, 2008.
- Chidiak, Martina. Demanda y Oferta de Bienes y Servicios Ambientales Por Parte de La Pyme: El Caso Argentino. United Nations Publications, 2004.
- Desarrollo, Banco Interamericano de. Gestión Efectiva de Emprendimientos Sociales: Lecciones Extraídas de Empresas y Organizaciones de la Sociedad Civil en Iberoamerica. IDB, 2006.
- García, Daniel Blázquez. Mejores prácticas de emprendimiento innovador en España. EOI Esc. Organiz. Industrial, 2009.
- Gerstenfeld, Pascual, y United Nations. El Tercer Sector En La Promoción de Capacidades y Emprendimientos Productivos En Uruguay. United Nations Publications, 2008.
- IICA. Manual de Capacitación para Emprendimientos Rurales. IICA, s. f.
- M, Rodríguez, y Fernández R. El mercadeo en los emprendimientos asociativos de pequeños productores rurales sistematización de los talleres de capacitación para la conformación de un sistema de apoyo al mercadeo. IICA Biblioteca Venezuela, s. f.

GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN ADM-909

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Gestión de la tecnología y la innovación
Pre requisito	: Todas las asignaturas hasta el 8º semestre
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 9º Semestre
Sigla	: ADM-909
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Desarrolla, implementar y gestionar sistemas de control administrativo.
- Gestiona la tecnología y la innovación
- Gestiona la investigación, Desarrollo, Innovación, y el Conocimiento

III. OBJETIVO

Se pretende que el estudiante comprenda los mecanismos que favorecen la aparición de innovaciones en las empresas, así como los requisitos para que obtengan éxito en el mercado.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Contenidos mínimos.

- Introducción a la gestión de la tecnología y la innovación (panorama global)
- La Gestión de la Investigación, Desarrollo, Innovación, la Tecnología y Conocimiento
- La Gestión de la Innovación

V. BIBLIOGRAFÍA

- Altshuller, G. (1997), Introducción a la innovación sistemática: TRIZ. De pronto apareció el inventor, Internet Global, Valencia.
- Cadena, G., Castaños, A., Machado, F., Solleiro, J.L. y Waissbluth, M. (1986), Administración de proyectos de innovación tecnológica, Ediciones Gernika, México.
- De Bono, E. (1970), El pensamiento lateral, Paidós, Barcelona.
- Díaz Carrera, C. (1991), Cambio y creatividad empresarial, Programas de Alta Dirección, ESADE, Barcelona.
- Management, Vol. 10, No. 1
- Industriales de Terrassa, Universidad Politécnica de Cataluña, Barcelona.
- Gardner, H. (1999), Entrevista en La Vanguardia 12.2.99, Barcelona.
- Grossi, A. (2001), QFD, Universidad Nacional de Lomas de Zamora, Buenos Aires.
- Hamel, G. y Prahalad, C.K. (1994), Competing for the Future, Harvard Business School Press, Boston.
- Husenman, S. (2001), El cambio y la mejora como estrategias adaptativas, capítulo del libro de Güell, A. y Vila, M. "El arte de innovar en la empresa", Ediciones del Bronce, Barcelona.
- Lin, L. (1987), Las razones del fracaso de un nuevo producto, Tecno 2000 Nº 0, abril, Barcelona.
- Marina, J.A. (1993), Teoría de la inteligencia creadora, Anagrama, Barcelona.
- Markides, C. (1997), Strategic Innovation, Sloan Management Review, primavera.
- Nieto, M. (2001), Bases para el estudio del proceso de innovación tecnológica en la empresa, Universidad de León, León, España

PLAN DE NEGOCIOS ADM-910

I. DATOS DE LA ASIGNATURA

Universidad	: Universidad Mayor de San Andrés
Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
Unidad Académica	: Carrera de Administración de Empresas
Nombre de la Asignatura	: Plan de negocios
Pre requisito	: Todas las asignaturas hasta el 8º semestre
Duración	: Semestral
Horas	: 64 teóricas y 16 prácticas
Nivel	: Licenciatura
Ubicación Curricular	: 9º Semestre
Sigla	: ADM-910
Plan Curricular	: 2012

II. COMPETENCIAS

- Conocerán y aplicarán técnicas de formulación de Planes de Negocios a corto mediano y largo plazo.
- Definir los Planes de negocios, sus fases, importancia ventajas y desventajas.
- Conocer las fases y etapas de la formulación de un Plan de Negocios, así como los diferentes planes, sus componentes análisis e interpretación.
- Conocer el grado de influencia de la mezcla comercial en la formulación de los Planes de Negocios.
- Conocer las ventajas y desventajas de la competencia y las diferentes estrategias que se utilizan para superarla.

III. OBJETIVO

Al término de la asignatura el estudiante será capaz de formular, gestionar y evaluar planes de negocios.

IV. CONTENIDO MÍNIMO

Para cumplir con las competencias señaladas, se deben desarrollar los siguientes temas que se estructuran en Contenidos mínimos.

I UNIDAD: El plan de negocios y la acción empresarial
II UNIDAD: Plan de negocios y la generación de empresas
III UNIDAD: Plan de negocios y la mezcla comercial
IV UNIDAD. Planes de negocios y la competencia
V UNIDAD: Conceptos Plan de Negocios, identificación de idea de negocio
VI UNIDAD: Definición del negocio y análisis del mercado.
VII UNIDAD: Elaboración del estudio técnico de la producción y económico

V. BIBLIOGRAFÍA

- Castañeda Martínez, Luis. IMPLEMENTACIÓN: EL ARTE DE CONVERTIR LOS PLANES DE NEGOCIOS EN RESULTADOS RENTABLES. México: Ediciones Poder, 2005. 106p. (HD38.2.C32).
- EL PLAN EMPRESARIAL: LA GUÍA DE ERNST & YOUNG. / Eric S. Siegel y otros. Madrid: Díaz de Santos, 1994. 171p. (HD30.28.S5E).
- Finch, Brian. CÓMO DESARROLLAR UN PLAN DE NEGOCIOS. Barcelona: Gedisa, 2002. 174p. (HD30.28.F5E).
- Maitland, Iain. PLANES EFICACES DE NEGOCIOS EN UNA SEMANA. México: Panorama, 1998. 93p. (HD30.28.M29E).
- O'Hara, Patrick D. EL PLAN EMPRESARIAL INTEGRAL: CÓMO PREPARARLO, REDACTARLO Y REVISARLO. Madrid: Deusto, 1992. 377p. (HD30.28.O35E).
- Pérez Soto, José Manuel. BUSINESS PLAN: MÁS ALLÁ DEL PRESUPUESTO. Barcelona: Gestión y Planificación Integral, 1994. 138p. (VID 100).
- Stutely, Richard. PLAN DE NEGOCIOS: LA ESTRATEGIA INTELIGENTE. México: Prentice-Hall Hispanoamericana, 2000. 304p. (HD30.28.S82E).