MODALIDAD: TRABAJO DIRIGIDO

📍 ***Lugar de presentación de toda la documentación:***
Secretaría de la Carrera de Administración de Empresas
Segundo piso – Monoblock Central

📅 ***Plazo de presentación:***
Del 2 de febrero al 27 de noviembre de 2026

🔹 ***Paso 1: Carta de postulación***

- *Redactar una **carta dirigida al Director de la Carrera**, postulando a la modalidad **Trabajo Dirigido**.*

🔹 ***Paso 2: Reunir la documentación requerida***

Adjuntar:

- *Fotocopia de la **matrícula de la gestión actual**.*
- *Fotocopia simple (sin timbres) del **Certificado de Conclusión de Estudios**.*
- ***Currículum Vitae**.*
- ***Historial Académico**, con sello de Kardex y promedio mínimo de **60 puntos**, según reglamento vigente.*

🔹 ***Paso 3: Convenio (si corresponde)***

- *Si cuenta con algún **trámite de convenio**, informar en **Secretaría de la Carrera** para su designación.*

🔹 ***Paso 4: Entregar la documentación***

- *Presentar toda la documentación en **Secretaría de la Carrera**, dentro del plazo establecido.*

📌 ***Importante:***
*El/la estudiante es responsable de verificar que su documentación esté **completa, ordenada y presentada dentro del plazo establecido**, para evitar observaciones o retrasos en su proceso de graduación.*